



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# Buku Pedoman 1

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

# MBKM

Prodi Biologi  
FMIPA Universitas Padjadjaran  
Tahun 2022

## **Tim Penyusun**

Asri Peni Wulandari, M.Sc., Ph.D.

Prof.Dr. Ratu Safitri, MS C

Prof. Parikesit, MSc, Ph.D.

Dr. Teguh Husodo

Dr. Ruhyat Partasasmita

Dr. Yasmi P. Kuntana, S.Si , MP

Dr. Eneng Nunuz Rohmatullayaly

## **PRA KATA**

Dalam upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa dan meningkatkan akreditasi prodi mengarah ke internasionalisasi, Kurikulum MBKM disusun untuk diimplementasikan sehingga semua pihak yang relevan dapat mengantisipasi, memahami untuk berkontribusi untuk mewujudkan program MBKM di Prodi Biologi. MBKM sesuai racangan Kemendikdik mencakup pada delapan kanal kegiatan yang dapat memfasilitasi sebanyak mungkin kebutuhan mahasiswa untuk dapat mengaktualisasikan diri guna menyiapkan diri pada dunia usahanya.

Buku Pedoman MBKM ini diterbitkan dengan tujuan sebagai Panduan Penyelenggaraan Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) di Prodi Biologi. Buku Panduan ini disusun dengan mengacu pada dokumen resmi Kemendikbud Dikti Tahun 2020 dan Buku Acuan dari Unpad. Melalui panduan ini diharapkan Prodi Biologi melaksanakan dan mengimplementasikan Program MBKM secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Panduan ini berguna untuk dilaksanakan pada semua komponen akademik dan civitas akademika, baik pengelola biologi, dosen, mahasiswa, dan pihak pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan MBKM. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pengelola atau pimpinan Perguruan Tinggi, dosen, mahasiswa, mitra industri, dan pihak terkait lainnya. Buku panduan ini selalu harus dimutakhirkan untuk mendapatkan bentuk acuan yang semakin efektif dan efisien.

Agar mempermudah pemahaman tentang Kurikulum MBKM dan tata laksanaanya, Pedoman MBKM tahun 2021 dituangkan dalam 9 buku yang terdiri dari:

- Buku 1 : Penjelasan Umum MBKM, Rencana MBKM di Prodi Biologi
- Buku 2 : MBKM Kegiatan Pertukaran Mahasiswa
- Buku 3 : MBKM Kegiatan Kerja Praktik/Magang
- Buku 4 : MBKM Kegiatan Asisten Mengajar
- Buku 5 : MBKM Kegiatan Penelitian
- Buku 6 : MBKM Kegiatan Kemanusiaan
- Buku 7 : MBKM Kegiatan Kewirausahaan
- Buku 8 : MBKM Kegiatan Proyek Independen
- Buku 9 : MBKM Membangun Desa / Kuliah Kerja Nyata

Semoga Pedoman MBKM 2021 ini dapat semakin meningkatkan jumlah partisipasi mahasiswa Biologi untuk aktif terlibat dalam MBKM, sekaligus menjadi sarana positif pengembangan kompetensi mahasiswa Indonesia.

## **TIM PENYUSUN**

Penyusun

## DAFTAR ISI

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>PRA KATA .....</b>                            | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                          | <b>ii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                   | <b>1</b>  |
| 1.1 Landasan Hukum.....                          | 1         |
| 1.2 Latar Belakang .....                         | 1         |
| 1.3 Tujuan.....                                  | 2         |
| 1.4 Karakteristik MBKM di Prodi Biologi.....     | 2         |
| <b>BAB II PERSYARATAN UMUM .....</b>             | <b>7</b>  |
| 2.1 Persyaratan Mengikuti Kampus Merdeka .....   | 7         |
| 2.2 Cara mengikuti kegiatan Kampus Merdeka ..... | 7         |
| <b>BAB III PENJAMINAN MUTU INTERNAL .....</b>    | <b>8</b>  |
| 3.1 Kebijakan dan Manual Mutu Internal .....     | 8         |
| 3.2 Mutu Pelaksanaan .....                       | 8         |
| 3.3 Monitoring dan Evaluasi .....                | 10        |
| 3.4 Penilaian .....                              | 10        |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Landasan Hukum**

Penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan sebuah wadah bagi para mahasiswa di Indonesia untuk mendapatkan hak belajar di luar kampus. Kebijakan merdeka belajar ini telah dirancang sedemikian rupa agar mampu meningkatkan kualitas mutu mahasiswa dan perguruan tinggi. Maka dari itu dikonsepsikan kegiatan kampus merdeka yang didasari oleh berbagai peraturan, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.

### **1.2 Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan tujuan nasional pendidikan sebagai amanah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memfasilitasi Perguruan Tinggi untuk mewujudkan tujuan tersebut melalui kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, salah satu kebijakan terkait Merdeka Belajar– Kampus Merdeka adalah hak mahasiswa untuk belajar tiga semester di luar program studi. Universitas Padjadjaran merespon kebijakan MBKM tersebut dengan memberikan kebijakan penguatan keunggulan dari setiap prodi dengan memberikan dukungan dalam proses perancangan dan rencana implementasi kurikulum MBKM bagi setiap prodi untuk melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal.

Dalam rangka mewujudkan visi Prodi Biologi Unpad yaitu untuk menjadi institusi akademik yang unggul di bidang biologi dengan menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kemampuan yang handal serta bertanggung jawab dalam mengelola sumber daya hayati dan lingkungan, sehingga mampu bersaing pada taraf nasional dan internasional, maka regulasi kegiatan dengan melakukan evaluasi berkala terhadap proses pembelajaran selalu dilakukan. Salah satunya dengan melakukan review kurikulum dengan memandang

perlunya proses perubahan pada perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) yang terbaru (update) dan berdasarkan kebutuhan pasar atau stakeholder yang akan menerima lulusan dari Prodi Biologi. Kebutuhan lapangan kerja memerlukan karakter skill calon sarjana baru sesuai perubahan aktual dunia dan masa depan.

Departemen Pendidikan Kebudayaan telah mengembangkan standar Kualifikasi Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI) untuk dapat diterapkan pada sistem pembelajaran di Indonesia. Kurikulum Biologi yang sedang dilaksanakan di Prodi Biologi FMIPA, Unpad, telah sesuai dengan standar KKNI dan Konsorsium Biologi Indonesia (KOBİ), sehingga secara core keilmuan biologi sudah memenuhi kualitas secara nasional. Penerapannya dalam kurikulum yang berlaku saat ini memiliki kelemahan yaitu kurangnya pola pengembangan karakter diri dengan cara memberikan pengalaman kerja atau pelatihan- pelatihan. Sarjana baru (fresh graduate) perlu menyiapkan diri baik hard skill berupa keilmuan yang harus dikuasai dan soft skill yang dapat menunjang job description agar pekerjaannya dapat diselesaikan dengan baik. Secara umum, pola pembelajaran sains biologi dengan kurikulum konvensional cenderung menitikberatkan pada konten keilmuan biologi. Pola magang atau kerja praktek dengan nilai 1- SKS (setara 3 jam/peminggu atau setara dengan 1-2,5 bulan) bekerja atau magang yang berjangka pendek (kurang dari 6 bulan) sangat tidak cukup untuk memberikan pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga para sarjana baru kurang siap bekerja.

Kampus Merdeka akan mengakomodasikan Kurikulum Merdeka Belajar dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menentukan mata kuliah yang akan mereka ambil. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS pembelajaran di luar program studi selama tiga semester, yang dapat diambil dari luar program studi dalam satu Perguruan Tinggi (PT) dan/atau di luar PT. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengambil 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS menempuh pembelajaran di luar program studi pada PT yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di PT yang berbeda. Strategi Kurikulum Merdeka Belajar ini dapat mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Perencanaan Kurikulum Biologi dengan Konsep Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) memberikan tantangan dan kesempatan bagi Prodi Biologi untuk dapat mengeksplorasi sumber daya yang ada.

### **1.3 Tujuan**

Program MBKM secara umum bertujuan untuk mempersiapkan calon sarjana Biologi yang berorientasi ke masa depan dan ditempa dengan pengalaman kerja sehingga menjadi lulusan yang unggul, kompetitif, adaptif, fleksibel, produktif, berdaya saing serta memandu mahasiswa menjadi pribadi yang:

1. Kompetensi sesuai dengan lapangan kerja
2. Mandiri dan kompetitif dalam lapangan kerja
3. Mampu berkomunikasi dan berkerjasama tim

### **1.4 Karakteristik MBKM di Prodi Biologi**

Program MBKM mempunyai peluang untuk mahasiswa diajak belajar diluar kampus misal berinteraksi dengan masyarakat di luar kampus baik masyarakat pengusaha (orientasi profit) juga masyarakat non profit. Demikian pula mahasiswa dapat menumbuhkembangkan

HOTS (*Higher Order Thinking Skills*), *Creative Thinking* dan *Critical Thinking* melalui implementasi filosofi Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu:

- Pendidikan dan pengajaran
- Penelitian dan pengembangan
- Pengabdian kepada masyarakat

Tabel 1. Karakteristik MBKM

| Kegiatan MBKM                           | Penjelasan Umum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Syarat / Ketentuan                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magang/Praktik Kerja                    | Program dimana mahasiswa melakukan magang selama 1-2 semester di lembaga mitra seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Kegiatan ini berguna untuk sinkronisasi kebutuhan mahasiswa untuk memiliki kemampuan yang selaras dengan permintaan dunia industri. Pada kegiatan ini mahasiswa akan mendapatkan pembelajaran secara langsung serta mendapatkan <i>hardskills</i> (keterampilan, <i>complex problem solving</i> , <i>analytical skills</i> , dsb.), maupun <i>soft skills</i> (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-update bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Institusi tempat magang memiliki MoU atau PKS dengan Unpad</li> <li>3. Tercatat pada KRS</li> <li>4. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Prodi biologi</li> <li>5. Maksimum SKS = 10 SKS</li> </ol>   |
| Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan | Suatu kegiatan dimana mahasiswa dapat menjadi asisten mengajar di dalam suatu satuan pendidikan baik sekolah dasar, menengah pertama, maupun menengah atas yang berada di seluruh pelosok Indonesia. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa yang memiliki minat mengajar dapat menyalurkan minatnya sembari memperdalam ilmu yang telah ia miliki. Selain itu kegiatan ini juga dapat menjadi sarana untuk pemerataan kualitas pendidikan di lembaga sekolah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Institusi tempat mengajar memiliki MoU atau PKS dengan Unpad</li> <li>3. Tercatat pada KRS</li> <li>4. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Prodi biologi</li> <li>5. Maksimum SKS = 10 SKS</li> </ol> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | menengah serta pembaruan relevansi dengan perguruan tinggi dan perkembangan zaman.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Penelitian/Riset   | Suatu kegiatan dimana mahasiswa dapat melakukan riset/penelitian pendek selama 1 semester – 1 tahun di laboratorium pusat riset/lembaga riset maupun pusat riset. Kegiatan ini dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menyalurkan <i>passion</i> dalam dunia riset yang mampu membangun cara berpikir kritis. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik.                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Institusi tempat riset memiliki MoU atau PKS dengan Unpad</li> <li>3. Tercatat pada KRS</li> <li>4. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Prodi biologi</li> <li>5. Maksimum SKS = 9 SKS</li> </ol> |
| Proyek Kemanusiaan | Suatu kegiatan yang memungkinkan mahasiswa untuk melakukan kegiatan <i>voluntary</i> dalam jangka pendek di kegiatan kemanusiaan yang ada. Kegiatan kemanusiaan tersebut dapat berupa kegiatan <i>voluntary</i> pada saat bencana alam terjadi. Selain itu, banyak lembaga Internasional (UNESCO, UNICEF, WHO, dsb) yang telah melakukan kajian mendalam dan membuat pilot project pembangunan di Indonesia maupun negara berkembang lainnya. Mahasiswa dengan jiwa muda, kompetensi ilmu, dan minatnya dapat menjadi “foot soldiers” dalam proyek-proyek kemanusiaan dan pembangunan lainnya baik di Indonesia maupun di luar negeri. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Tercatat pada KRS</li> <li>3. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Prodi biologi</li> <li>4. Maksimum SKS = 4 SKS</li> </ol>                                                                       |
| Kegiatan Wirausaha | Suatu kegiatan dimana mahasiswa didorong untuk mengembangkan minat menjadi wirausahawan. Kegiatan ini juga berguna untuk mengelola minat milenial yang besar untuk menjadi entrepreneur. Kegiatan ini juga memiliki tujuan untuk menekan angka pengangguran lulusan perguruan tinggi. Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Tercatat pada KRS</li> <li>3. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Prodi biologi</li> <li>4. Maksimum SKS = 20 SKS</li> </ol>                                                                      |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | ini juga dapat mewadahi para mahasiswa yang sudah memiliki usaha agar usahanya terbimbing dengan baik dan bisa berkembang lebih awal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Studi/Proyek Independen                   | <p>Suatu kegiatan dimana mampu memfasilitasi mahasiswa yang memiliki passion untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Perguruan tinggi atau fakultas juga dapat menjadikan studi independen untuk melangkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independent dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Adanya kegiatan ini bertujuan untuk mewujudkan karya mahasiswa yang bersifat inovatif, menyelenggarakan pendidikan yang berbasis riset serta meningkatkan prestasi mahasiswa di ajang nasional maupun internasional.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Tercatat pada KRS</li> <li>3. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Prodi biologi</li> <li>4. Maksimum SKS = 9 SKS</li> </ol> |
| Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik | <p>Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu kegiatan pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus. Mahasiswa secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah yang ada di desa sehingga mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan memberikan solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan. Pelaksanaan KKNT</p>                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Tercatat pada KRS</li> <li>3. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Prodi biologi</li> <li>4. Maksimum SKS = 4 SKS</li> </ol> |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>dilakukan untuk mendukung kerja sama bersama Kementerian Desa PDTT serta Kementerian/stakeholder lainnya. Pelaksanaan KKNT dapat dilakukan pada desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang, yang sumber daya manusianya belum memiliki kemampuan perencanaan pembangunan dengan fasilitas dana yang besar. Harapannya, mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan ini dapat menjadi sumber daya manusia yang lebih memberdayakan dana desa.</p> |                                                                                                                                                                                                              |
| Pertukaran Mahasiswa | <p>Mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi luar negeri maupun dalam negeri, berdasarkan perjanjian kerjasama yang sudah dibuat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa semester 6 ke atas</li> <li>2. Tercatat pada KRS</li> <li>3. Maksimum SKS = 4 SKS</li> <li>4. PT yang di tuju memiliki kerjasama dengan Unpad</li> </ol> |

## BAB II

### PERSYARATAN UMUM

#### 2.1 Persyaratan Mengikuti Kampus Merdeka

Dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, terdapat beberapa persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa maupun perguruan tinggi diantaranya, sebagai berikut:

1. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
2. Mahasiswa Unpad S1 atau S1 terapan yang berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
3. Mahasiswa Unpad S1 atau S1 terapan yang telah menyelesaikan lima (5) semester.
4. Mahasiswa aktif yang terdaftar pada Pangkalan Data Dikti.
5. Mahasiswa bersedia mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang berlaku.

Perguruan tinggi diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program Merdeka Belajar dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara perguruan tinggi dengan mitra. **Program Merdeka Belajar dapat berupa program nasional** yang telah disiapkan oleh Kementerian maupun program yang **disiapkan oleh perguruan tinggi yang didaftarkan** pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

#### 2.2 Cara mengikuti kegiatan Kampus Merdeka

1. Mahasiswa melapor ke Dosen Pembimbing Akademik/Wali dan merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
2. Mahasiswa mendaftar program kegiatan di luar prodi sesuai yang ditawarkan oleh program studi/universitas.
3. Mahasiswa melengkapi persyaratan kegiatan di luar program studi sesuai kegiatan yang dipilihnya.

## **BAB III**

### **PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

#### **3.1 Kebijakan dan Manual Mutu Internal**

Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) yang mengatur tentang hak belajar mahasiswa tiga semester di luar Prodi Biologi adalah untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi.

Program MBKM bertujuan untuk mendorong mahasiswa dalam menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih bentuk kegiatan pembelajaran yang akan diambil. Sementara, Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di Unpad yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Dalam rangka membangun sistem penjaminan mutu internal dalam pelaksanaan program MBKM, langkah-langkah yang ditempuh sudah sesuai dengan kebijakan mutu yang berlakuyang selaras dengan standar manual yang ada di FMIPA dan Unpad.

#### **3.2 Mutu Pelaksanaan**

Sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berlaku di Unpad, penyelenggaraan Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka harus sesuai dengan kriteria minimal yang tertuang pada Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Khusus yang berlaku di Unpad sedangkan kriteria mutu lainnya dapat ditambahkan dan/atau ditingkatkan oleh masing-masing fakultas dan program studi, sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan.

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaannya. Evaluasi dilakukan sesuai dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar di Unpad. Kriteria minimal yang menjadi butir-butir mutu berikut, diantaranya akan menjadi prioritas.

##### **1) Mutu Kompetensi Peserta**

Kompetensi peserta harus mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

- a. Indikator kompetensi sikap peserta yaitu peserta memiliki perilaku yang benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- b. Indikator Pengetahuan peserta yaitu peserta menguasai konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
- c. Indikator keterampilan umum peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau

- pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara umum.
- d. Indikator keterampilan khusus peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara khusus.

## **2) Mutu Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan wajib sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan standar: kegiatan, isi, proses, penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.

Pelaksana kegiatan wajib :

- (a) melakukan penyusunan/penyesuaian kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah/kegiatan;
- (b) melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran/kegiatan.

## **3) Mutu Proses Pembimbingan Internal dan Eksternal**

Proses pembimbingan internal dan eksternal harus berjalan efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah/kegiatan untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah/kegiatan dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penugasan pembimbing internal dan eksternal harus berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman.

## **4) Mutu Sarana dan Prasarana Untuk Pelaksanaan**

Sarana dan Prasarana kegiatan harus sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran. Pelaksana kegiatan harus memiliki sarana dan prasarana yang minimal relevan untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PPM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI, memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi dan untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PPM.

## **5) Mutu Pelaporan dan Presentasi Hasil**

Pelaporan dan presentasi hasil belajar/kegiatan dapat dilakukan dengan unjuk kerja. Unjuk kerja dapat berupa tugas, portofolio atau karya desain, praktikum dan lain-lain. Pelaporan dan presentasi hasil dinilai dengan instrumen penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- b. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- c. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- d. Penilaian proses belajar memiliki bobot lebih besar atau sama dengan 60% dan penilaian hasil belajar memiliki bobot lebih kecil atau sama dengan 40%.
- e. Penilaian sikap memiliki bobot antara 25-40% dari keseluruhan ranah: pengetahuan, keterampilan dan sikap.

## **6) Mutu Penilaian**

Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh:

- a) dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu/pembimbing;
- b) dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu/pembimbing dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
- c) dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pembimbing/penilai eksternal yang mempunyai kompetensi yang memadai.

Penilaian pembelajaran/kegiatan harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

- a) Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.
- b) Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- c) Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- d) Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- e) Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

## **3.3 Monitoring dan Evaluasi**

Kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM) yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia melalui Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti) merupakan dasar pijakan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi.

Kebijakan MBKM tersebut memberikan hak kepada mahasiswa selama 3 semester untuk belajar di luar program studinya. Dengan demikian, melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan minat dan cita-citanya.

Guna memastikan program tersebut dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan dan sasaran yang direncanakan perlu dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap implementasinya.

Kegiatan Monev dilakukan secara komprehensif meliputi tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Kegiatan Monev dilaksanakan oleh Tim Monev internal yang dapat berkoordinasi Lembaga Penjamin mutu tingkat universitas.

## **3.4 Penilaian**

Penilaian merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktivitas mahasiswa dalam melaksanakan program MBKM. Fokus penilaian adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan program MBKM oleh mahasiswa. Melalui penilaian akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program MBKM. Selanjutnya,

penilaian ini dapat digunakan sebagai sarana untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

Tata cara penilaian secara umum mengacu kepada ketentuan yang berlaku pada penyelenggara program MBKM yang pada prinsipnya sesuai dengan SN Dikti. Dengan demikian hal-hal terkait dengan tata cara pelaksanaan penilaian pembelajaran untuk program MBKM secara lengkap dapat merujuk pada ketentuan tersebut.

#### **3.4.1 Prinsip Penilaian**

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dilaksanakan mengacu kepada prinsip penilaian pembelajaran sesuai dengan SN-Dikti yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilaksanakan secara terintegrasi.

#### **3.4.2 Aspek-Aspek Penilaian**

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan tersebut, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan MBKM, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, setidaknya mencakup:

- a. Kehadiran dalam setiap kegiatan
- b. Kedisiplinan dalam mengikuti setiap kegiatan
- c. Partisipasi dalam setiap kegiatan
- d. Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
- e. Kemampuan kerjasama
- f. Kemampuan komunikasi
- g. Kemampuan melaksanakan tugas
- h. Kemampuan membuat laporan
- i. Sopan santun

#### **3.4.3 Prosedur Penilaian**

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan MBKM, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dilakukan baik selama kegiatan berlangsung sebagai penilaian proses maupun pada akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar sebagai penilaian hasil. Penilaian proses dapat dilakukan melalui teknik penilaian wawancara, observasi, partisipasi, dan angket. Sementara itu, penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa.

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan bentuk pembelajaran yang diambil oleh mahasiswa yang bisa dilaksanakan oleh:

1. Dosen pengampu/pendamping atau tim dosen pengampu/pendamping, atau,
2. Dosen pengampu/pendamping atau tim dosen pengampu/pendamping dengan mengikutsertakan pendamping dari pemangku kepentingan/ mitra yang relevan.

Program Studi dan Fakultas kemudian melakukan konversi nilai dan pengakuan sks terhadap hasil penilaian tersebut serta menginput nilai ke dalam SIAT. Selanjutnya hasil penilaian dan pengakuan sks tersebut sebagai rekognisi kegiatan MBKM dilaporkan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti).



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**Buku Pedoman 2**  
**Program MBKM**  
**Kegiatan Pertukaran Mahasiswa**

## DAFTAR ISI

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                                   | 2  |
| MBKM- Pertukaran Mahasiswa .....                   | 3  |
| Pendahuluan.....                                   | 3  |
| Makna dan Tujuan Kegiatan .....                    | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....                  | 3  |
| Persyaratan Keikutsertaan.....                     | 4  |
| Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Program .....       | 4  |
| Pelaksanaan Program .....                          | 5  |
| Bentuk Kegiatan.....                               | 5  |
| Tugas Unpad Selaku Perguruan Tinggi Penerima ..... | 10 |
| Tugas Unpad Selaku Perguruan Tinggi Tujuan.....    | 10 |
| Lampiran .....                                     | 11 |
| Lampiran 1 .....                                   | 11 |
| Lampiran 2 .....                                   | 12 |
| Lampiran 3.....                                    | 13 |
| Lampiran 4.....                                    | 14 |



## **MBKM- Pertukaran Mahasiswa**

### **Pendahuluan**

Perkuliah diluar kampus adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan di luar program studi dengan tujuan untuk membangun capaian lulusan yang memiliki kemampuan untuk menyelesaikan berbagai permasalahan. Salah satu program yang ditawarkan dalam kegiatan perkuliahan diluar kampus adalah pertukaran mahasiswa. Program pertukaran mahasiswa memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat melakukan pengambilan kelas atau semester di perguruan dalam negeri maupun luar negeri, berdasarkan perjanjian kerjasama yang sudah diadakan oleh Pemerintah. Program pertukaran mahasiswa merupakan program yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain dalam rangka untuk meningkatkan softskills dan hardskills.

Meskipun saat ini pertukaran mahasiswa dengan full credit transfer sudah banyak dilakukan dengan mitra Perguruan Tinggi luar negeri, tetapi sistem kredit transfer yang dilakukan antar perguruan tinggi di dalam negeri sendiri masih sangat sedikit jumlahnya sehingga program pertukaran mahasiswa ini perlu untuk dikembangkan. Program pertukaran mahasiswa diselenggarakan untuk membentuk beberapa sikap mahasiswa yang termaktub di dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, yaitu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinil orang lain, bekerja sama, memiliki kepekaan sosial dan rasa kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

### **Makna dan Tujuan Kegiatan**

1. Menambah wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka-Tunggal Ika, persaudaraan
2. budaya dan suku akan semakin kuat.
3. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa.
4. Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan baik antar perguruan tinggi dalam negeri, maupun kondisi pendidikan tinggi dalam negeri dengan luar negeri.

### **Ketentuan Umum Program Studi**

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan pertukaran mahasiswa ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program Pertukaran Mahasiswa adalah program pertukaran mahasiswa melalui kerjasama antara program studi baik di dalam maupun di luar Unpad.
- 2) Program studi pengirim adalah program studi asal dari mahasiswa sedangkan program studi penerima adalah program studi di luar Unpad yang menjadi tujuan mahasiswa.
- 3) Pengalihan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 4) Pemerolehan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 5) Pengalihan Angka Kredit dan Pemerolehan Angka Kredit dapat dilakukan antar program studi yang sama atau berbeda.

## Persyaratan Keikutsertaan

### Pilihan PT dalam Negeri

- 1) Antar program studi pengirim dan penerima bisa memiliki akreditasi yang sama ataupun berbeda, asalkan keduanya berstatus terakreditasi.
- 2) Antar program studi penerima dan pengirim bisa lintas program studi, dengan syarat mendapat persetujuan kaprodi penerima dan koprodi pengirim.
- 3) Mahasiswa yang dapat mendaftar untuk mengikuti program pertukaran mahasiswa adalah mahasiswa minimal semester 6.
- 4) Proses registrasi diatur dalam buku pedoman akademik.
- 5) Dua bulan sebelum masa perkuliahan, program studi menerbitkan daftar program studi dan mata kuliah yang dapat diambil oleh calon peserta beserta RPS, silabusnya atau rencana jadwal perkuliahan melalui website masing-masing perguruan tinggi.
- 6) Hak dan kewajiban mahasiswa peserta akan diatur lebih lanjut dalam dokumen tersendiri.

### Pilihan PT Luar Negeri

Peserta pertukaran pelajar dengan perguruan tinggi di luar negeri adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa aktif minimal semester 6
- 2) Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,25
- 3) Tidak pernah dikenakan sanksi akademik pada perguruan tinggi pengirim.
- 4) Memperoleh surat izin tertulis dari orang tua atau wali.
- 5) Mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa
- 6) Dinyatakan sehat dengan bukti Surat Keterangan Sehat dari Dokter.
- 7) Persyaratan tambahan untuk pertukaran mahasiswa internasional:
  - a. Memiliki International Health Assurance (khusus untuk pertukaran pelajar luar negeri).
  - b. Memiliki kemampuan bahasa yang disyaratkan (d disesuaikan dengan persyaratan yang disepakati oleh universitas pengirim dan universitas penerima).
  - c. Dokumen lainnya disesuaikan dengan persyaratan yang disepakati kedua pihak perguruan tinggi dan ketentuan imigrasi.

## Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Peserta Program

- 1) Calon peserta mendaftarkan diri di program studi pengirim dengan melengkapi seluruh persyaratan yang berlaku.
- 2) Kaprodi melakukan seleksi sesuai persyaratan pertukaran mahasiswa.
- 3) Program studi pengirim mengirimkan berkas pendaftaran kepada bagian akademik di fakultas, ditembuskan ke program studi penerima.
- 4) Subbagian akademik fakultas mengirimkan berkas pendaftaran kepada Biro Akademik, Kerjasama dan Humas (BAKH) Universitas Padjadjaran.
- 5) Biro Akademik, Kerjasama dan Humas (BAKH) Universitas Padjadjaran mengirimkan seluruh dokumen sesuai persyaratan ke Biro Akademik maupun biro lainnya yang terkait di universitas penerima.

## Pelaksanaan Program

- 1) Pengalihan dan pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik program studi penerima.
- 2) Jam kegiatan yang dapat diambil dan diakui dalam 1 semester adalah setara dengan 20 satuan kredit semester (sks).
- 3) Mahasiswa peserta diwajibkan mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib kehidupan kampus pada program studi penerima.
- 4) Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta program pertukaran pelajar dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di program studi penerima.
- 5) Pada akhir program, mahasiswa berhak mendapat transkrip nilai untuk mata kuliah yang telah diambilnya yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di program studi penerima sebagai bukti pengalihan angka kredit atau sertifikat kegiatan lainnya dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai bukti pemerolehan angka kredit yang diakui oleh perguruan tinggi pengirim.
- 6) Pelaksanaan kegiatan akademik mahasiswa tersebut dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dan peraturan akademik yang berlaku di perguruan tinggi penerima.
- 7) Peserta program wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan oleh program studi penerima.
- 8) Peserta program diperlakukan sama dengan mahasiswa lainnya di program studi penerima dalam hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan akademik.

## Bentuk Kegiatan

Ada dua bentuk kegiatan pertukaran mahasiswa yang dapat dilakukan, yaitu:

### 1. Pertukaran mahasiswa lintas program studi di dalam Unpad

Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan.

Contoh kegiatan

Tabel 1. Contoh kegiatan pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama

| Prodi   | Capaian Pembelajaran Lulusan                                 | Kompetensi Tambahan                    | Prodi     |
|---------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| Biologi | Mampu menganalisis <i>carbon cost</i> dalam penjualan karbon | Analisis keuangan dalam suatu kegiatan | Akuntansi |
|         | Menjaga keseimbangan lingkungan                              |                                        |           |

|  |                                                                             |                                                         |                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Mampu mengevaluasi data statistik hasil penelitian dan cara intrepretasinya | Penggunaan pendekatan statistic untuk interpretasi data | Statistika         |
|  | Kemampuan untuk dapat mendesain sarana <i>scale up</i> penelitian           | Kemampuan desain industry                               | Teknologi industry |
|  | Mampu mendesain model bisnis dari penelitian yang dibuat                    | Pengenalan model bisnis untuk prospeksi produk          | Ekonomi            |

## 2. Pertukaran mahasiswa sesama Program Studi Biologi di luar Unpad

Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau wahana penunjang pembelajaran untuk mengoptimalkan CPL.

### Contoh kegiatan

Tabel 2. Contoh kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda

| Prodi   | CPL Prodi                                                                     | MK Prodi PT A                                                                                                        | MK Prodi di PT B                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biologi | Kemampuan untuk mendapatkan plasma nutfah dalam bentuk biakan <i>in-vitro</i> | Pengembangan sistem penyediaan benih tanaman perhutanan khas Indonesia dalam bentuk <i>in-vitro</i> yang bebas virus | Pengembangan sistem penyediaan benih tanaman obat asli Indonesia secara <i>in-vitro</i> yang produksi metabolit sekunder |

## 3. Pertukaran mahasiswa antar Program berbeda di Luar Unpad

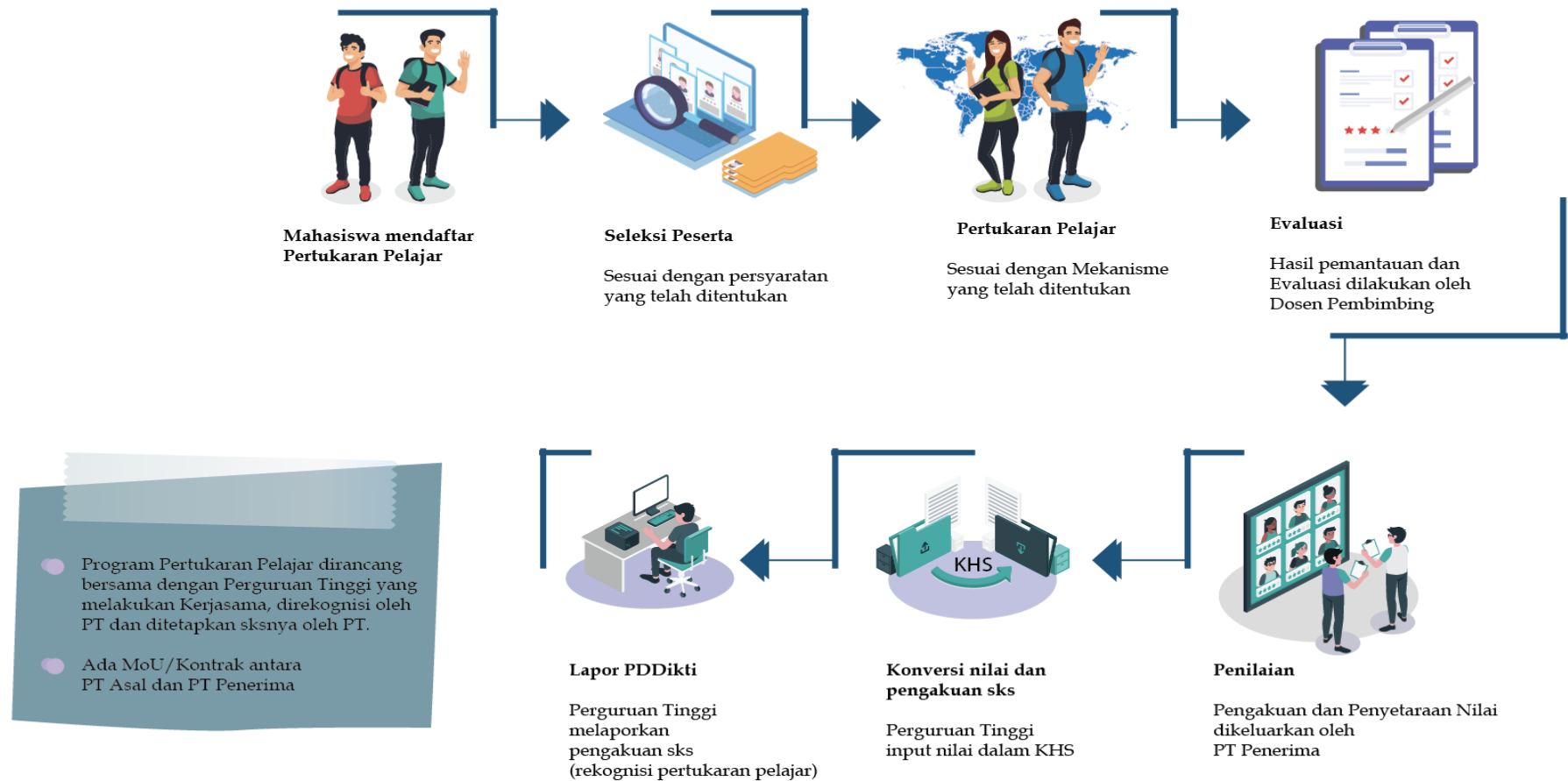
Bentuk pembelajara yang dapat diambil mahasiswa pada perguruan tinggi yang berbeda untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi, maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan.

Tabel 3. Bentuk Kegiatan dalam Pertukaran Mahasiswa

| No. | Tipe Kegiatan | Pertukaran mahasiswa lintas program studi di dalam Unpad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pertukaran mahasiswa sesama Program Studi Biologi di luar Unpad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pertukaran mahasiswa antar Program berbeda di luar Unpad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Mekanisme     | <p>Program Studi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi.</li> <li>• Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama.</li> <li>• Mengatur jumlah SKS yang dapat diambil dari prodi lain.</li> </ul> <p>Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</li> <li>• Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.</li> </ul> | <p>Program Studi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi yang sama pada perguruan tinggi lain.</li> <li>• Membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan.</li> <li>• Kerja sama dapat dilakukan dalam bentuk bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).</li> <li>• Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam program studi yang sama pada perguruan tinggi lain.</li> <li>• Mengatur jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari program studi yang sama pada PT lain.</li> <li>• Melaporkan kegiatan ke PD-Dikti.</li> </ul> | <p>Program Studi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda.</li> <li>• Menentukan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi.</li> <li>• Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda.</li> <li>• Mengatur jumlah SKS dan jumlah mata kuliah yang dapat diambil dari prodi lain pada perguruan tinggi yang berbeda.</li> <li>• Membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan.</li> <li>• Kerja sama dapat dilakukan dalam bentuk bilateral, konsorsium (asosiasi prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).</li> <li>• Melaporkan kegiatan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.</li> </ul> |

|    |                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                                                                                                              | <p>Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</li> <li>• Mengikuti program kegiatan di program studi yang sama pada perguruan tinggi lain sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki perguruan tinggi.</li> <li>• Terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi yang sama pada perguruan tinggi lain.</li> </ul> | <p>Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</li> <li>• Mengikuti program kegiatan pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki perguruan tinggi.</li> <li>• Terdaftar sebagai peserta mata kuliah di program studi yang dituju pada perguruan tinggi lain.</li> </ul> |
| 2. | Bentuk Kegiatan | Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan(daring)– <i>Blended Learning</i> | Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada PT lain dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring)- <i>Blended Learning</i> . Pembelajaran yang dilakukan secara daring dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan harus mendapat pengakuan dari Kemdikbud.                                                                                                                 | Kegiatan pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring). Pembelajaran yang dilakukan secara daring dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan harus mendapat pengakuan dari Kemdikbud.                                                                                                                                               |

Gambar Proses Program



Gambar 1. Alur Program MBKM- Pertukaran Mahasiswa

Tabel 4. Contoh kegiatan pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda

| Prodi   | CPL                                                                                      | Kompetensi Tambahan                                                                 | MK                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Biologi | Mampu merancang suatu sistem monitoring satwa liar yang hampir punah di suatu cagar alam | Kemampuan merancang sistem informasi <i>behavior</i> dari satwa liar                | Teknik informatika |
|         |                                                                                          | Mampu membangun sistem digital untuk data entry dari kemunculan satwa liar tersebut | Teknik Elektro     |

### Tugas Unpad selaku perguruan tinggi penerima

- 1) Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri atau dengan konsorsium keilmuan untuk penyelenggaraan transfer kredit yang dapat diikuti mahasiswa.
- 2) Mengalokasikan kuota untuk mahasiswa inbound maupun mahasiswa yang melakukan outbound (timbang-balik/resiprokal).
- 3) Bila diperlukan, menyelenggarakan seleksi pertukaran mahasiswa yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa.
- 4) Melakukan pemantauan penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- 5) Menilai dan mengevaluasi hasil pertukaran mahasiswa untuk kemudian dilakukan rekognisi terhadap sks mahasiswa.
- 6) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### Tugas Unpad selaku perguruan tinggi tujuan

- 1) Menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri maupun dengan konsorsium keilmuan.
- 2) Menjamin terselenggaranya program pembelajaran mahasiswa dan aktivitas luar kampus mahasiswa sesuai dengan kontrak perjanjian.
- 3) Mengalokasikan kuota untuk mahasiswa inbound maupun mahasiswa yang melakukan outbound (timbang-balik/resiprokal) sesuai kesepakatan dengan perguruan tinggi pengirim.
- 4) Bila diperlukan, menyelenggarakan seleksi pertukaran pelajar yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa.
- 5) Menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa.
- 6) Melakukan penjaminan mutu dan mengelola penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- 7) Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya.
- 8) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.



## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN PERTUKARAN MAHASISWA PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                                | ADA | TIDAK |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dokumen kerja sama (MoU/SPK) mitra dengan prodi Biologi*           |     |       |
|          | No surat kerja sama: .....                                                     |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen penanggungjawab mata kuliah                                  |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 3        | Tersedianya dosen pendamping                                                   |     |       |
| 4        | Tersedianya template logbook                                                   |     |       |
| 5        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian        |     |       |
| 6        | Tersedianya rubrik penilaian untuk melakukan evaluasi akhir dan konversi nilai |     |       |

## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                                                                                    | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyiapkan MK                                                                                                                                                                     |              |              |
| Jumlah MK : .....                                                                                                                                                                          |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program Pertukaran Mahasiswa pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester                                                                            |              |              |
| Jumlah mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa : .....                                                                                                                                      |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                                |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggung jawab Mata Kuliah Program Pertukaran Mahasiswa                                                                                                            |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                                                                                     |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan                                                         |              |              |
| Pendamping dari mitra melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan di lapangan dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan log book ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan                                                                     |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                                                                                  |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua PS Biologi Unpad                                                                                                                        |              |              |
| Ketua PS bersama pembimbing memeriksa laporan kegiatan pertukaran mahasiswa                                                                                                                |              |              |
| Nilai dikonversi kemudian dimasukkan ke SIAT                                                                                                                                               |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                                                                                      |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                                        |            |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                                        |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                                        |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                                        |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                                        | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                                        |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan porto folio yang telah diisi dengan lengkap                                             |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi mata kuliah yang akan diambil                                                  |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan prodistudi tujuan |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                                   |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                                      |            |              |
|                         | .....                                                                                                                  |            |              |

**LAMPIRAN 4****FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN**

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

Buku Pedoman 3  
**Program MBKM**  
Kegiatan Magang/Praktik Kerja

## DAFTAR ISI

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                             | 2  |
| MBKM- Magang/Kerja Praktik.....              | 3  |
| Pendahuluan.....                             | 3  |
| Makna dan Tujuan Kegiatan .....              | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....            | 3  |
| Persyaratan Keikutsertaan.....               | 4  |
| Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Program ..... | 4  |
| Pelaksanaan Program .....                    | 4  |
| Bobot KRS dan Kesetaraan .....               | 5  |
| Lampiran .....                               | 8  |
| Lampiran 1 .....                             | 8  |
| Lampiran 2 .....                             | 9  |
| Lampiran 3.....                              | 10 |
| Lampiran 4.....                              | 11 |

.

## **MBKM-MAGANG/PRAKTIK KERJA**

### **Pendahuluan**

Kegiatan magang/praktik kerja merupakan suatu hal yang tidak asing untuk dilakukan oleh mahasiswa. Berkat proses magang/praktik tersebut mahasiswa memiliki pandangan mengenai hal yang mungkin dilakukan olehnya ketika lulus kelak. Namun kenyataan di lapangan menunjukkan bahwa banyak kegiatan magang yang tidak efektif karena total waktunya tidak sesuai untuk menumbuhkan skill yang diperlukan. Tak jarang juga, proses magang mahasiswa mengganggu sistem kerja di tujuan magang. Maka, diperlukan sebuah formulasi program magang/praktik kerja yang dari segi waktu dan substansi tepat sasaran.

Pengalaman magang/praktik kerja memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hardskills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-recruit, sehingga mengurangi biaya recruitment dan training awal/ induksi. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantab dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-update bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

### **Makna dan Tujuan Kegiatan**

Makna dan Tujuan dari Kegiatan ini adalah:

1. Memberikan gambaran nyata pengalaman turun langsung di dunia kerja
2. Memberikan hardskill dan softskill untuk mahasiswa sehingga dapat digunakan ketika selesai masa studi dan melanjutkan ke dunia kerja

### **Ketentuan Program Studi**

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan magang/praktik kerja ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program magang/praktik kerja adalah program magang melalui kerjasama antara program studi dengan mitra lembaga seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup).
- 2) Pengalihan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3) Pemerolehan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.

## Persyaratan Keikutsertaan

Persyaratan bagi mahasiswa yang ingin mengikuti kegiatan magang/praktik kerja adalah sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa menyiapkan proposal untuk melaksanakan magang
- 2) Mahasiswa memilih mata kuliah magang/praktik kerja
- 3) Mahasiswa memiliki IPK >2.75
- 4) Mahasiswa minimal sudah memasuki semester 6
- 5) Mahasiswa yang akan mendaftar sudah memiliki izin dari Dosen Pembimbing Akademik dan Dosen Pembimbing Magang
- 6) Mahasiswa yang akan ikut program magang/praktik kerja harus mengikuti pelatihan dan pembekalan sebelum melaksanakan magang di tempat tujuan

## Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Peserta Program

- 1) Calon peserta memilih mata kuliah magang dan masuk ke portal pendaftaran magang
- 2) Dengan melengkapi seluruh persyaratan yang berlaku. Termasuk memilih tema dan perusahaan yang akan dituju.
- 3) Kaprodi melakukan seleksi sesuai persyaratan untuk program magang/praktik kerja.
- 4) Program studi pengirim mengirimkan berkas pendaftaran kepada bagian akademik di fakultas, ditembuskan ke lembaga tempat mahasiswa akan melakukan magang
- 5) Subbagian akademik fakultas mengirimkan berkas pendaftaran kepada Biro Kerjasama dan Humas (BAKH) lembaga tujuan magang
- 6) Biro kerjasama dan humas dari lembaga tujuan magang memberikan berkas mahasiswa magang kepada supervisor/mentor yang telah ditunjuk.

## Pelaksanaan Program

- 1) Pengalihan dan pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik.
- 2) Jam kegiatan yang dapat diambil dan diakui dalam 1 semester adalah setara dengan 20 satuan kredit semester (sks).
- 3) Mahasiswa peserta diwajibkan mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib kehidupan proses kewirausahaan di mitra usaha atau mitra industri.
- 4) Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta program kewirausahaan dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di prodi dengan kriteria dari mitra Usaha dan industri.
- 5) Pada akhir program, mahasiswa berhak mendapat transkrip nilai untuk aktivitas riset yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di program studi penerima sebagai bukti

pengalihan angka kredit atau sertifikat kegiatan lainnya dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai bukti pemerolehan angka kredit.

- 6) Peserta program wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan mitra usaha dan industri.



## Bobot KRS dan Kesetaraan

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dapat dikelompokkan menjadi 2 bentuk yaitu bentuk bebas (*free form*) dan bentuk terstruktur (*structured form*).

### 1) Bentuk bebas (*free form*)

Kegiatan merdeka belajar selama 6 bulan disetarakan dengan 20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Dua puluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (*hard skills*), maupun kompetensi halus (*soft skills*) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan. Misalnya untuk bidang keteknikan, contoh *hard skills* sebagai bagian dari capaian pembelajaran adalah: kecakapan untuk merumuskan permasalahan keteknikan yang kompleks (*complex engineering problem definition*), kemampuan menganalisa dan menyelesaikan permasalahan keteknikan berdasar pengetahuan sains dan matematika, dsb.; sementara contoh *soft skills*-nya adalah: kemampuan berkomunikasi dalam lingkungan kerja profesi, kemampuan bekerjasama dalam tim, kemampuan untuk menjalankan etika profesi, dsb. Capaian pembelajaran dan penilaiannya dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi tersebut. Sebagai contoh: Mahasiswa Magang di Industri selama 6 bulan.

Contoh *hardskill* :

|                                                                                            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Kemampuan untuk menganalisis resiko <i>bio-hazard</i> pada perusahaan pembuat makanan beku | 3 sks |
| Kemampuan menyusun tata laksana <i>quality control</i> di bagian produksi                  | 3 sks |
| Kemampuan untuk mendesain pengujian cemaran mikroba di ruang produksi                      | 4 sks |

Contoh *softskill* :

|                                             |       |
|---------------------------------------------|-------|
| Pengamalan <i>biosafety</i> di tempat kerja | 2 sks |
| Kemampuan untuk bekerja sama di dalam tim   | 2 sks |
| Kerja keras                                 | 2 sks |
| Kreatif                                     | 2 sks |
| Disiplin                                    | 2 sks |

Selain dalam bentuk penilaian capaian, pengalaman/kompetensi yang diperoleh selama kegiatan magang dapat juga dituliskan dalam bentuk portofolio sebagai SKPI (surat keterangan pendamping ijazah).

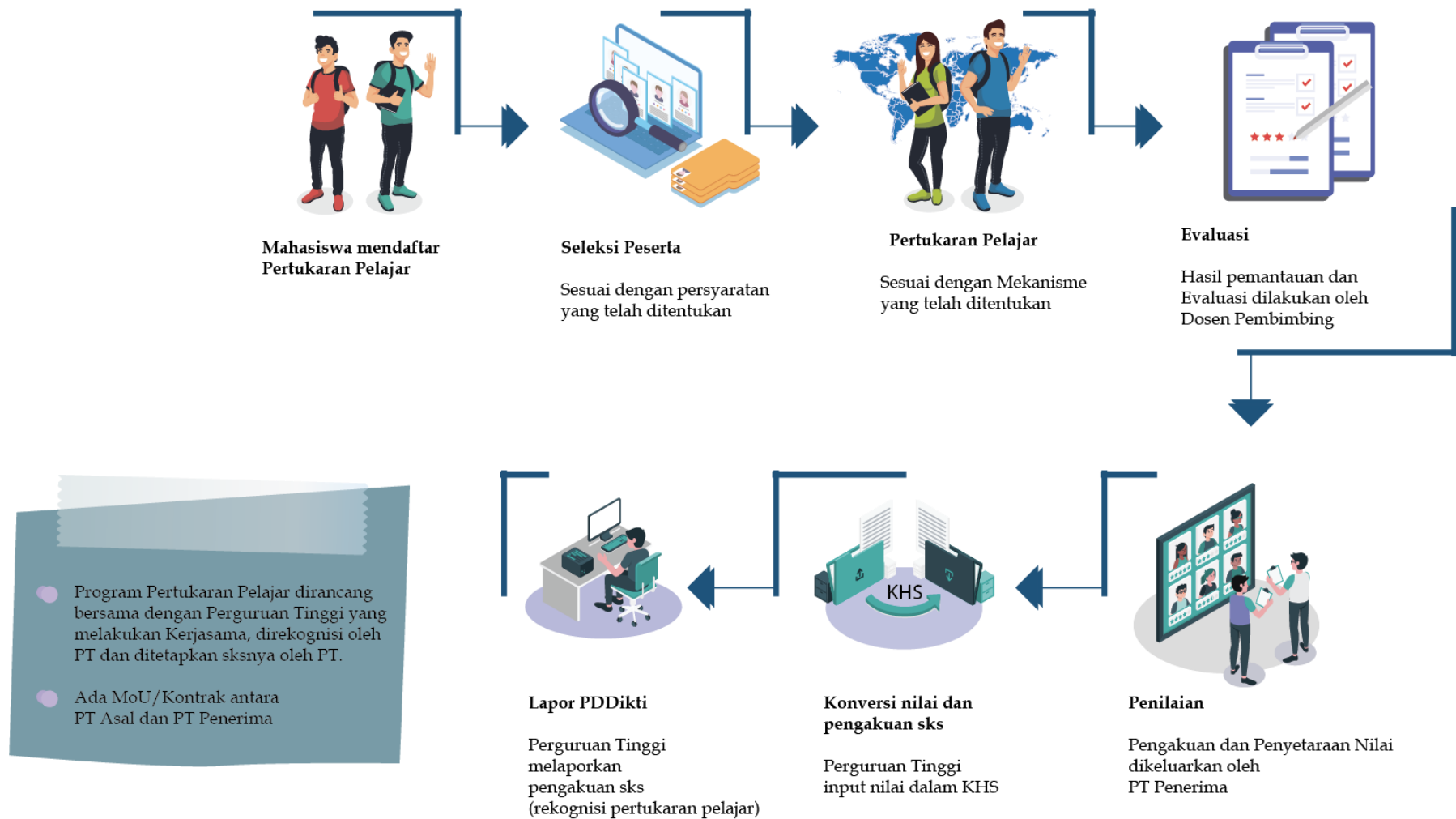
### 2) Bentuk berstruktur (*structured form*)

Kegiatan merdeka belajar juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Dua puluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang. Sebagai contoh mahasiswa biologi yang melakukan magang selama 6 bulan di start up yang memproduksi spirulina:

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Mikrobiologi pangan             | 2 sks |
| Bioprospeksi                    | 2 sks |
| AMDAL                           | 2 sks |
| Mikrobiologi terapan            | 3 sks |
| Mikrobiologi lingkungan         | 3 sks |
| Laporan akhir pengganti skripsi | 8 sks |

Tabel 1. Bentuk Kegiatan dalam Program Magang/Praktik Kerja

| No | Tipe Kegiatan   | Pertukaran mahasiswa lintas program studi di dalam Unpad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Mekanisme       | <p>Program Studi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.</li> <li>• Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.</li> <li>• Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.</li> <li>• Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.</li> <li>• Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.</li> <li>• Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.</li> </ul> |
|    |                 | <p>Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.</li> <li>• Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan mendapatkan dosen pembimbing magang.</li> <li>• Melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.</li> <li>• Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.</li> <li>• Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Bentuk Kegiatan | Kegiatan magang/praktik kerja dilaksanakan di tempat magang tujuan dan mekanisme kerja disesuaikan dengan MoU antara prodi dan lembaga magang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Gambar 1. Proses Program Magang/Praktik Kerja

## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN MAGANG/KERJA PRAKTIK PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                         | ADA | TIDAK |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dokumen kerja sama (MoU/SPK) mitra dengan prodi Biologi *   |     |       |
|          | No surat kerja sama: .....                                              |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen penanggungjawab mata kuliah                           |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                       |     |       |
| 3        | Nama Dosen: .....                                                       |     |       |
| 4        | Tersedianya template logbook                                            |     |       |
| 5        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian |     |       |

## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                                                                                    | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyiapkan MK                                                                                                                                                                     |              |              |
| Jumlah MK : .....                                                                                                                                                                          |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program magang/praktik kerja pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester                                                                            |              |              |
| Jumlah mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa : .....                                                                                                                                      |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                                |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggung jawab Mata Kuliah Program Magang/Praktik Kerja                                                                                                            |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggungjawab SK pembimbing                                                                                                                                        |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                                                                                     |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan                                                         |              |              |
| Pendamping dari mitra melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan di lapangan dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan <i>logbook</i> ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan                                                               |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                                                                                  |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua PS Biologi                                                                                                                              |              |              |
| Ketua PS bersama supervisor memeriksa laporan kegiatan pertukaran mahasiswa                                                                                                                |              |              |
| Nilai dikonversi kemudia dimasukan ke SIAT                                                                                                                                                 |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                                                                                      |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                             |            |              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                             |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                             |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                             |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                             | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                             |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan porto folio yang telah diisi dengan lengkap                                  |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi mata kuliah yang akan diambil                                       |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan magang |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                        |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                           |            |              |
|                         | .....                                                                                                       |            |              |

## LAMPIRAN 4

### FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

Buku Pedoman 4  
**Program MBKM**  
Kegiatan Asisten Mengajar



## DAFTAR ISI

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                                                    | 2  |
| MBKM- Asisten Mengajar .....                                        | 3  |
| Pendahuluan.....                                                    | 3  |
| Makna dan Tujuan Kegiatan .....                                     | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....                                   | 3  |
| Persyaratan Keikutsertaan.....                                      | 4  |
| Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Program .....                        | 4  |
| Pelaksanaan Program .....                                           | 4  |
| Bentuk Kegiatan.....                                                | 5  |
| Tugas Unpad selaku perguruan tinggi pengirim asisten pengajar ..... | 8  |
| Tugas Satuan Pendidikan selaku Penerima Asisten Mengajar.....       | 8  |
| Lampiran .....                                                      | 9  |
| Lampiran 1 .....                                                    | 9  |
| Lampiran 2 .....                                                    | 10 |
| Lampiran 3.....                                                     | 11 |
| Lampiran 4.....                                                     | 12 |

## **MBKM- Asisten Mengajar**

### **Pendahuluan**

Asistensi mengajar merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan untuk menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menjadi asisten pengajar pada satuan pendidikan formal maupun non formal. Kegiatan asistensi ini dapat membantu pengajar dalam satuan pendidikan untuk melaksanakan kurikulum atau mendapatkan pembandingan untuk sistem kurikulum yang lebih baik sehingga dapat diimplementasikan untuk perbaikan kurikulum. Kegiatan ini mungkin untuk dilakukan berdasarkan kerjasama yang dilakukan perguruan tinggi dengan satuan pendidikan maupun melewati forum mengajar yang direkomendasikan oleh kemendikbud.

Kegiatan menjadi asisten pengajar memungkinkan dilakukan oleh mahasiswa yang memiliki minat atau kecenderungan menjadi pengajar bagi murid-murid yang ada di sekolah dasar, pertama, maupun menengah. Kegiatan ini dapat dilakukan di berbagai pelosok Indonesia terutama bagi satuan pendidikan yang memang membutuhkan asisten pengajar. Adanya program ini diharapkan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menuangkan ide/kreatifitas/pandangan guna memperbaiki dan pemerataan kualitas pendidikan sehingga tetap relevan dengan pendidikan tingkat lanjut dan perkembangan zaman.

### **Maksud dan Tujuan**

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
2. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.

### **Ketentuan Umum Program Studi**

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan asisten mengajar ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program asisten mengajar adalah program mahasiswa menjadi asisten pengajar yang melaksanakan suatu kegiatan pengajaran berdasarkan kurikulum satuan pendidikan tujuan. Program studi melaksanakan kerjasama dengan satuan pendidikan tujuan ataupun melalui lembaga pengajaran yang direkomendasikan oleh kemendikbud.
- 2) Pengalihan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3) Pemerolehan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.

## Persyaratan Keikutsertaan

Mahasiswa yang mendaftar proyek asistensi mengajar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti).
- 2) Telah menempuh sks  $\geq 95$  dengan IPK  $\geq 2,75$
- 3) Telah memprogram kuliah asisten mengajar di Kartu Rencana Studi (KRS) minimal di semester 6.
- 4) Menunjukkan daftar nilai/transkrip sementara yang telah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik (PA).
- 5) Mahasiswa memperoleh Buku Pedoman kuliah asisten mengajar yang dapat diperoleh di Koordinator Asisten Mengajar.

## Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Peserta Program

- 1) Calon peserta mendaftarkan diri di program studi pengirim dengan melengkapi seluruh persyaratan yang berlaku.
- 2) Kaprodi melakukan seleksi sesuai persyaratan program asistensi mengajar.
- 3) Program studi memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang terpilih.
- 4) Proses persiapan kegiatan yang akan dilakukan di satuan pendidikan.
- 5) Program studi pengirim mengirimkan berkas pendaftaran kepada bagian akademik di fakultas, ditembuskan ke lembaga pengajaran atau satuan pendidikan.

## Pelaksanaan Program

Besaran kredit (sks) kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan disesuaikan dengan jumlah jam pembelajaran, dengan pertimbangan satu sks setara dengan 170 menit kegiatan pembelajaran per minggu per semester. Distribusi kegiatan untuk 1 sks atau 170 menit adalah 60 menit persiapan pembelajaran, 50 menit pelaksanaan pembelajaran dalam kelas, dan 60 menit assessmen pembelajaran. Berikut adalah contoh perhitungan pengakuan sks:

- 1) Untuk sekali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $2 \times 50$  menit = 100 menit; persiapan pembelajaran  $2 \times 60$  menit = 120 menit, dan assessmen  $2 \times 60$  menit = 120 menit, maka pengakuan kredit adalah 2 sks.
- 2) Untuk dua kali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $2 \times 2 \times 50$  menit = 200 menit; persiapan pembelajaran  $2 \times 2 \times 60$  menit = 240 menit, dan assessmen  $2 \times 2 \times 60$  menit = 240 menit, maka pengakuan kredit adalah 4 sks.
- 3) Untuk tiga kali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $3 \times 2 \times 50$  menit = 300 menit; persiapan pembelajaran  $3 \times 2 \times 60$  menit = 360 menit, dan assessmen  $3 \times 2 \times 60$  menit = 360 menit, maka pengakuan kredit adalah 6 sks.
- 4) Untuk sepuluh kali tatap muka pembelajaran per minggu per semester bersama anak didik di dalam kelas membutuhkan waktu  $10 \times 2 \times 50$  menit = 1000 menit; persiapan pembelajaran  $10 \times 2 \times 60$  menit = 1200 menit, dan assessmen  $10 \times 2 \times 60$  menit = 1200 menit, maka pengakuan kredit adalah 20 sks.

## Bentuk Kegiatan

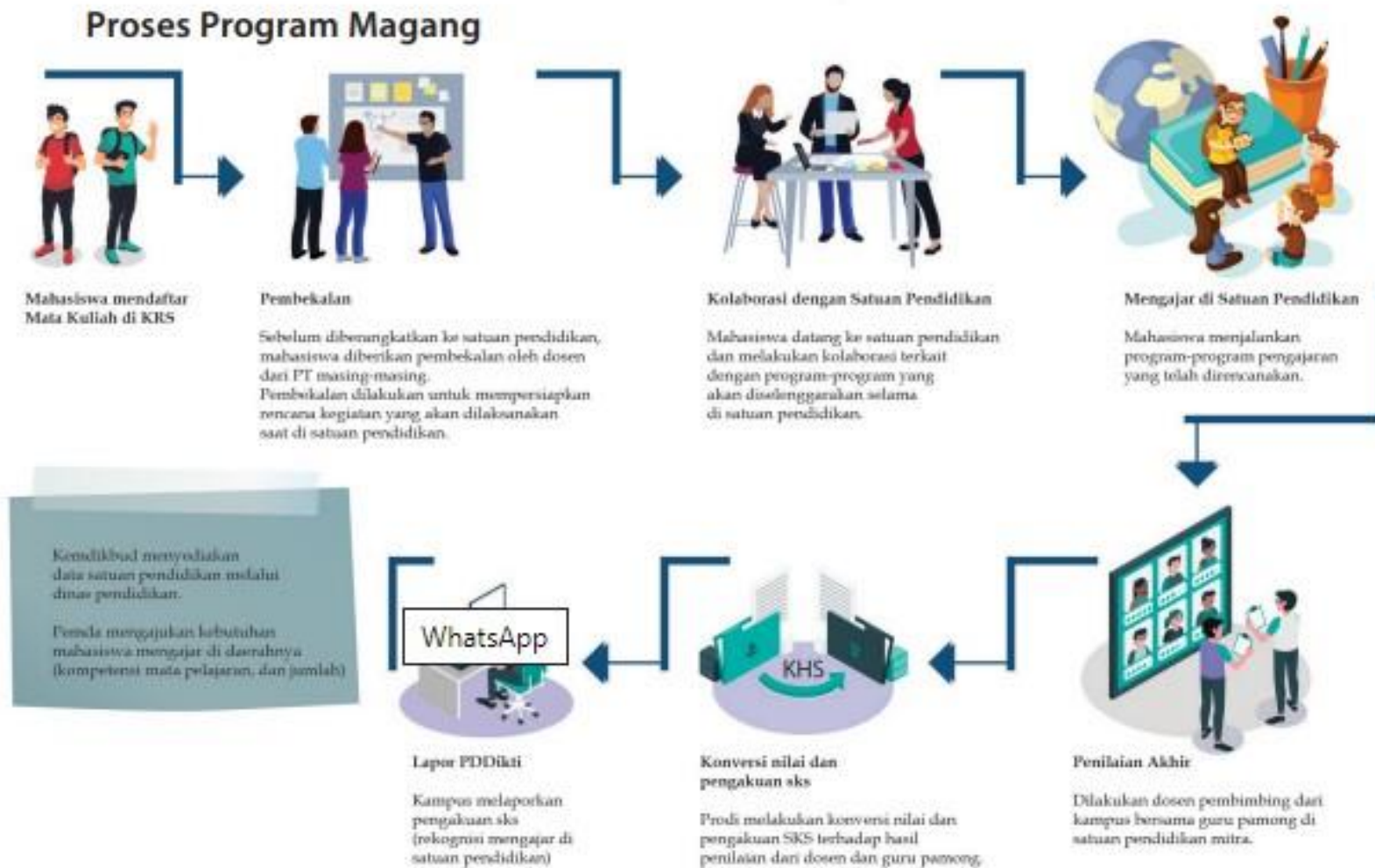
Bentuk kegiatan Asisten Mengajar terdiri dari beberapa tahap, yaitu :

Tabel 1. Tahapan Kegiatan Program Asisten Mengajar

| No | Tahap Kegiatan                               | Detail Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tahap Pembekalan Mahasiswa                   | Mahasiswa diberikan pembekalan di perguruan tinggi masing-masing sehingga memiliki gambaran untuk mendesain program kerja yang sesuai dengan sasaran satuan pendidikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2  | Tahap Kolaborasi PT dengan Satuan Pendidikan | Membentuk kolaborasi antara perguruan tinggi dengan satuan pendidikan untuk finalisasi kegiatan apa saja yang dapat dilakukan di satuan pendidikan tersebut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3  | Tahap Pelaksanaan Asisten Mengajar           | Asisten mengajar dapat diterapkan langsung dengan mahasiswa terjun langsung di satuan pendidikan ataupun dilakukan secara daring dengan bantuan video conference. Kegiatan yang dapat dilakukan adalah : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perkenalan/pembelajaran tentang organ reproduksi dan cara merawatnya</li><li>2. Pemberian materi tentang pentingnya menjaga keragaman hayati sejak dini</li><li>3. Peran siswa dalam menjaga lingkungan</li><li>4. Dsb.</li></ol> |

Tabel 2. Bentuk Kegiatan dalam Asisten Mengajar

| No | Tipe Kegiatan   | Pertukaran mahasiswa lintas program studi di dalam Unpad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Mekanisme       | <p>Program Studi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra satuan pendidikan, izin dari dinas Pendidikan, dan menyusun program bersama satuan Pendidikan setempat.</li> <li>2. Program ini dapat dilakukan melalui kerjasama dengan program Indonesia Mengajar, Forum Gerakan Mahasiswa Mengajar Indonesia (FGMMI), dan program-program lain yang direkomendasikan oleh Kemendikbud.</li> <li>3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti program mengajar di satuan pendidikan formal maupun nonformal.</li> <li>4. Data satuan pendidikan dapat diperoleh dari Kemendikbud maupun dari Dinas Pendidikan setempat. Kebutuhan jumlah tenaga asisten pengajar dan mata pelajarannya didasarkan pada kebutuhan masing-masing pemerintah daerah melalui dinas pendidikan provinsi/kota.</li> <li>5. Dekan menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan mengajar di satuan pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa.</li> <li>6. Melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan mengajar di satuan Pendidikan untuk diakui sebagai sks.</li> <li>7. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.</li> </ol> |
|    |                 | <p>Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) mahasiswa mendaftarkan dan mengikuti seleksi asisten mengajar di satuan pendidikan.</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan di bawah bimbingan dosen pembimbing.</li> <li>3. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.</li> <li>4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. | Bentuk Kegiatan | Mahasiswa melaksanakan kegiatan pengajaran sesuai dengan program yang telah direncanakan sebelumnya. Proses pengajaran dapat dilakukan secara langsung di satuan pendidikan ataupun dilakukan secara daring.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Gambar Proses Program Asisten Mengajar

### **Tugas Unpad selaku Perguruan Tinggi Pengirim Asisten Pengajar**

1. Menyusun dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra satuan pendidikan, izin dari dinas Pendidikan, dan menyusun program bersama satuan Pendidikan setempat.
2. Program ini dapat dilakukan melalui kerjasama dengan program Indonesia Mengajar, Forum Gerakan Mahasiswa Mengajar Indonesia (FGMMI), dan program-program lain yang direkomendasikan oleh Kemendikbud.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti program 15 Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mengajar di satuan pendidikan formal maupun non-formal.
4. Data satuan pendidikan dapat diperoleh dari Kemendikbud maupun dari Dinas Pendidikan setempat. Kebutuhan jumlah tenaga asisten pegajar dan mata pelajarannya didasarkan pada kebutuhan masing-masing pemerintah daerah melalui dinas pendidikan provinsi/kota.
5. Menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, serta evaluasi terhadap kegiatan mengajar di satuan pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa.
6. Melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan mengajar di satuan pendidikan untuk diakui sebagai SKS.
7. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### **Tugas Satuan Pendidikan selaku Penerima Asisten Mengajar**

1. Menjamin kegiatan mengajar di satuan pendidikan yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam kontrak kerja sama
2. Menunjuk guru pamong/pendamping mahasiswa yang melakukan kegiatan mengajar di satuan pendidikan.
3. Bersama-sama dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa
4. Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa

## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN ASISTEN MENGAJAR PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                                | ADA | TIDAK |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dokumen kerja sama (MoU/SPK) mitra dengan prodi Biologi *          |     |       |
|          | No surat kerja sama: .....                                                     |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen pengampu kegiatan asistensi                                  |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 3        | Tersedianya guru pendamping di satuan pendidikan                               |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 4        | Tersedianya template logbook                                                   |     |       |
| 5        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian        |     |       |
| 6        | Tersedianya rubrik penilaian untuk melakukan evaluasi akhir dan konversi nilai |     |       |



## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                                                                                    | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyiapkan MK                                                                                                                                                                     |              |              |
| Jumlah MK : .....                                                                                                                                                                          |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program asisten mengajar pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester                                                                                |              |              |
| Jumlah mahasiswa yang mengikuti program asisten mengajar : .....                                                                                                                           |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                                |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Dosen Penanggung Jawab kegiatan asisten mengajar                                                                                                                     |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggungjawab SK pembimbing bagi dosen                                                                                                                             |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                                                                                     |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan                                                         |              |              |
| Pendamping dari mitra melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan di lapangan dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan <i>logbook</i> ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan                                                               |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                                                                                  |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua Guru pendamping di satuan pendidikan                                                                                                    |              |              |
| Guru pendamping di satuan pendidikan bersama pembimbing memeriksa laporan kegiatan asisten mengajar                                                                                        |              |              |
| Nilai dikonversi kemudian dimasukkan ke sistem SIAT                                                                                                                                        |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                                                                                      |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                                                |            |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                                                |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                                                |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                                                |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                                                | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                                                |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan porto folio yang telah diisi dengan lengkap                                                     |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi mata kuliah yang akan diambil                                                          |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan kegiatan asisten mengajar |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                                           |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                                              |            |              |
|                         | .....                                                                                                                          |            |              |

## LAMPIRAN 4

### FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**Buku Pedoman 5**  
**Program MBKM**  
**Kegiatan Penelitian**

## DAFTAR ISI

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                            | 2  |
| MBKM- Penelitian.....                       | 3  |
| Pendahuluan.....                            | 3  |
| Makna dan Tujuan Kegiatan .....             | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....           | 3  |
| Persyaratan Keikutsertaan.....              | 4  |
| Mekanisme Pendaftaran Program Riset .....   | 4  |
| Pelaksanaan Program .....                   | 4  |
| Mekanisme Pelaksanaan Penelitian/Riset..... | 4  |
| Bobot SKS dan Kesetaraan.....               | 6  |
| Bentuk Kegiatan.....                        | 6  |
| Model Pelaksanaan .....                     | 7  |
| Lampiran .....                              | 9  |
| Lampiran 1 .....                            | 9  |
| Lampiran 2 .....                            | 10 |
| Lampiran 3.....                             | 11 |
| Lampiran 4.....                             | 12 |

## MBKM- PENELITIAN

### Pendahuluan

Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik.

Bagi mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis, mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di laboratorium pusat riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, Laboratorium/Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester – 1 tahun).

### Makna dan Tujuan Kegiatan

1. Penelitian mahasiswa diharapkan dapat ditingkatkan mutunya. Selain itu, pengalaman mahasiswa dalam proyek riset yang besar akan memperkuat *pool talent* peneliti secara topikal.
2. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

### Ketentuan Umum Program Studi

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan pertukaran pelajar ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program Penelitian/ riset bagi mahasiswa program MBKM adalah program yang ditawarkan oleh DRPMI-Unpad.
- 2) Program studi pengirim adalah program studi asal dari mahasiswa
- 3) Pengalihan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses riset yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 4) Pemerolehan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses penelitian yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 5) Pengalihan Angka Kredit dan Pemerolehan Angka Kredit dapat dilakukan berdasarkan penilaian yang telah ditetapkan berdasarkan format penilain penelitian.

## Persyaratan Keikutsertaan

- 1) Mahasiswa yang dapat mendaftar untuk mengikuti program MBKM riset adalah mahasiswa minimal sedang menempuh semester 5.
- 2) Mahasiswa berhak mengikuti program Asistensi Riset setelah menyelesaikan minimal 100 sks mata kuliah
- 3) Proses registrasi diatur dalam buku pedoman akademik.
- 4) Memenuhi kelengkapan persyaratan yang berlaku dan disetujui oleh Kaprodi Biologi
- 5) Hak dan kewajiban mahasiswa peserta akan diatur lebih lanjut dalam dokumen tersendiri.

## Mekanisme Pendaftaran Program Riset

- 1) Minimal dua bulan sebelum masa perkuliahan, DRPMI menerbitkan list pusat studi atau pusat riset yang menawarkan kuota periset yang dapat diambil oleh calon peserta melalui website masing-masing perguruan tinggi atau melalui informasi Fakultas/Prodi.
- 2) Calon peserta mendaftarkan diri di program studi pengirim dengan melengkapi seluruh persyaratan yang berlaku.
- 3) Kaprodi melakukan seleksi sesuai persyaratan pertukaran pelajar.
- 4) Program studi pengirim mengirimkan berkas pendaftaran kepada bagian akademik di fakultas, ditembuskan ke DRPMI-Unpad.
- 5) Sub bagian akademik fakultas mengirimkan berkas pendaftaran kepada DRPMI- Unpad.
- 6) DRPMI akan menerbitkan surat penerbitan pelaksana periset mahasiswa Program MBKM.

## Pelaksanaan Program

- 1) Pengalihan dan pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik program studi penerima.
- 2) Jam kegiatan yang dapat diambil dan diakui dalam 1 semester adalah setara dengan 20 satuan kredit semester (sks).
- 3) Mahasiswa peserta diwajibkan mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib kehidupan proses riset di pusat studi atau pusat riset.
- 4) Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta program riset dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di pusat studi atau pusat riset
- 5) Pada akhir program, mahasiswa berhak mendapat transkrip nilai untuk aktivitas riset yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di program studi penerima sebagai bukti pengalihan angka kredit atau sertifikat kegiatan lainnya dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai bukti pemerolehan angka kredit yang diakui oleh perguruan tinggi pengirim.
- 6) Peserta program wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan oleh pusat studi/pusat riset.

## Mekanisme Pelaksanaan Penelitian/Riset

Mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian/riset adalah seperti diuraikan beriku ini.

### **A. Universitas Padjadajaran**

- 1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset.
- 2) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset.
- 3) Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset yang ditunjuk sebagai pembimbing lapangan untuk memberikan nilai.
- 4) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan riset di lembaga/ laboratorium menjadi mata kuliah yang relevan (sks) serta program berkesinambungan.
- 5) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penelitian/riset.
- 6) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### **B. Lembaga Mitra (Lembaga Riset/Laboratorium Riset)**

- 1) Lembaga Mitra merupakan lembaga/laboratorium riset di luar kampus Unpad yang telah terakreditasi.
- 2) Lembaga menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan (MoU/SPK).
- 3) Lembaga mitra menunjuk pendamping (Pembimbing Lapangan) untuk mahasiswa dalam menjalankan riset.
- 4) Lembaga mitra menyediakan seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik riset, tujuan riset, serta asisten peneliti yang dibutuhkan dari kalangan mahasiswa.
- 5) Lembaga mitra menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga/laboratorium sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
- 6) Lembaga mitra memberikan peneliti utama dan/atau supervisor yang benar-benar ahli dalam topik riset yang dijalankan oleh mahasiswa sebagai pendamping mahasiswa.
- 7) Lembaga mitra bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek riset yang dilakukan oleh mahasiswa.

### **C. Mahasiswa**

- 1) Mahasiswa yang berhak mengikuti program Asistensi Riset adalah mahasiswa Unpad yang berstatus aktif.
- 2) Mahasiswa mendaftar program Asistensi Riset dengan mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA), sesuai dengan mekanisme pada Program Studi.
- 3) Mahasiswa membuat proposal penelitian/riset yang disetujui oleh calon dosen pembimbing sesuai dengan topik yang diambil.
- 4) Melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Lembaga riset/pusat studi tempat melakukan riset.
- 5) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- 6) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian/skripsi atau publikasi ilmiah.

### **D. Dosen Pendamping/Pembimbing**

- 1) Dosen pembimbing/pendamping program Asistensi Riset merupakan dosen tetap Unpad.
- 2) Dosen pembimbing merupakan dosen-dosen dari pengampu mata kuliah yang terkait



dengan program asistensi riset.

- 3) Pembimbing/pendamping terdiri dari satu atau lebih dosen, sesuai dengan mekanisme yang terdapat pada prodi.
- 4) Dosen Pembimbing ditunjuk dan ditetapkan oleh prodi berdasarkan surat tugas.
- 5) Dosen pembimbing bersama-sama dengan peneliti (pembimbing lapangan) menyusun melakukan monitoring terhadap logbook mahasiswa.
- 6) Pembimbing/pendamping lapangan merupakan peneliti dari lembaga Riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan program Asistensi Riset.
- 7) Pembimbing/pendamping lapangan ditunjuk dan ditetapkan oleh lembaga riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan Program Asistensi Riset.

## Bobot SKS dan Kesetaraan

Ketentuan beban sks dalam kegiatan ini mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, sehingga 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

## Bentuk Kegiatan

Model kegiatan penelitian/riset adalah bentuk terstruktur (structured). Kegiatan penelitian juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Duapuluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan penelitian.

Beban kegiatan dan sks penelitian mahasiswa selama 1 semester sebagai berikut:

| No    | Aktivitas Riset                                        | Bobot (%) | Waktu Kegiatan (jam) | Bobot sks, kesetaraan, dan penialian |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Proposal Penelitian                                    | 10        | 90,6                 | 2                                    |
| 2     | <i>Hard skill:</i>                                     |           |                      |                                      |
|       | a. Pelaksanaan Penelitian                              | 50        | 453                  | 10                                   |
|       | b. Laporan Penelitian                                  | 10        | 90.6                 | 2                                    |
|       | c. Luaran akhir riset: draft artikel/artikel tersubmit | 10        |                      | 2                                    |
| 3     | Kompetensi <i>soft skill</i>                           | 20        | 181.2                | 4                                    |
| Total |                                                        | 100       | 906,0                | 20                                   |

Kegiatan penelitian juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa juga dapat ditempuh dalam 2 semester atau 1 tahun yang disetarakan dengan 40 sks (1.812 Jam). Empat puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang

ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan penelitian.

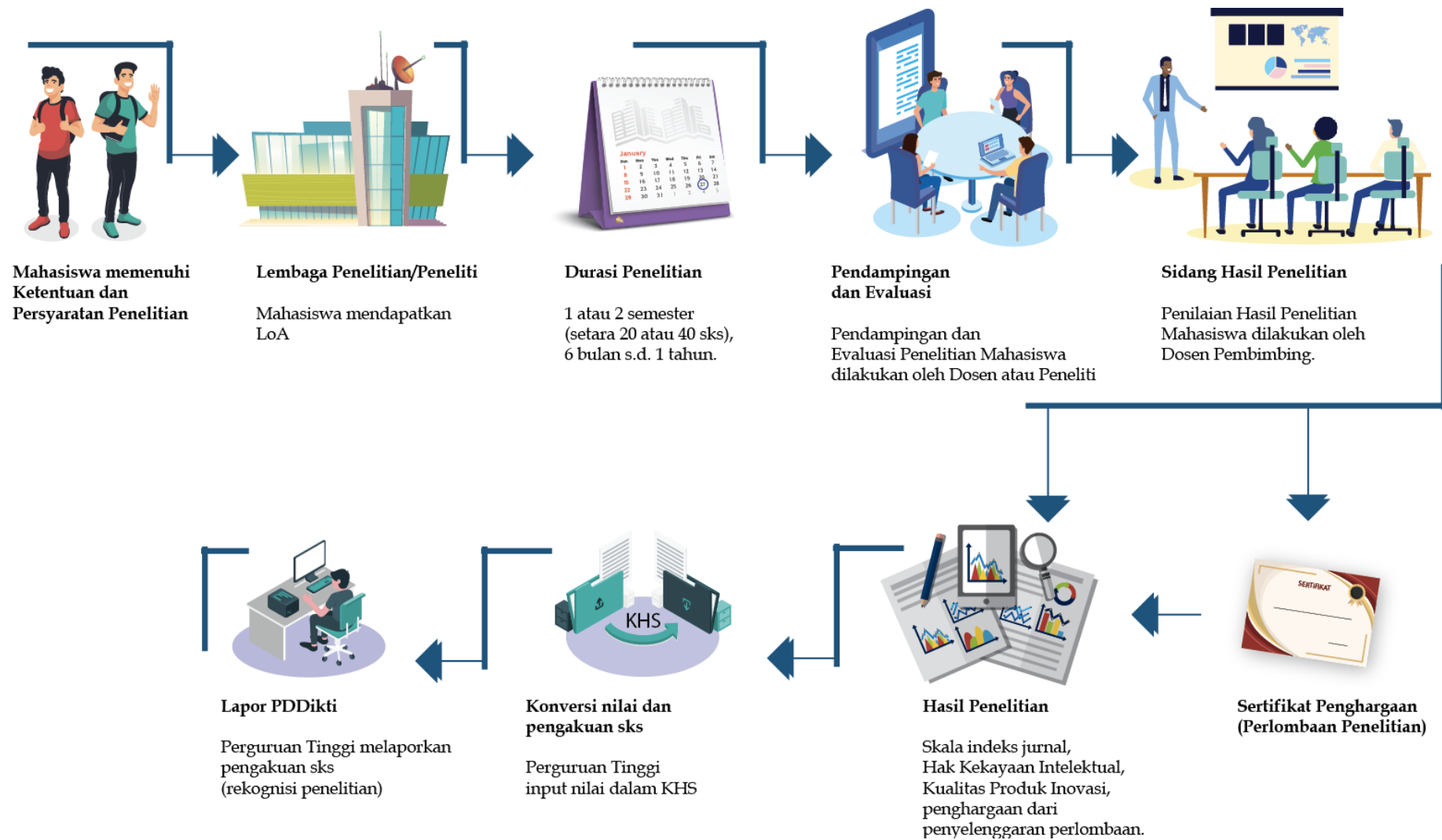
Beban kegiatan dan sks penelitian mahasiswa selama 2 semester sebagai berikut:

| No    | Aktivitas Riset                                                 | Bobot (%) | Waktu Kegiatan (jam) | Bobot sks, kesetaraan, dan penialian |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Proposal Penelitian                                             | 10        | 181,2                | 4                                    |
| 2     | <i>Hard skill:</i>                                              |           |                      |                                      |
|       | a. Pelaksanaan Penelitian                                       | 50        | 906                  | 20                                   |
|       | b. Laporan Penelitian                                           | 10        | 181,2                | 4                                    |
|       | c. Luaran akhir riset: draft artikel/artikel tersubmit ATAU/DAN | 10        | 181,2                | 4                                    |
|       | d. Luaran jurnal accepted ATAU/DAN                              |           |                      |                                      |
|       | e. Mengikuti kegiatan seminar nasional/internasional            |           |                      |                                      |
| 3     | Kompetensi <i>soft skill</i>                                    | 20        | 181,2                | 4                                    |
| Total |                                                                 | 100       | 906,0                | 20                                   |

## Model Pelaksanaan

Perguruan tinggi memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus. Lembaga riset/laboratorium riset merupakan lembaga yang sudah terakreditasi dan memiliki kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan Unpad. Jumlah dan bidang mahasiswa yang mengikuti program ini menyesuaikan dengan kebutuhan riset di laboratorium. Pelaksanaan penelitian/riset dilakukan selama 6 – 12 bulan di laboratorium atau setara dengan maksimal 20 - 40 sks.

Perhitungan terhadap capaian pembelajaran setara 20 sks ini dapat disetarakan dalam beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio/rubrik kegiatan penelitian. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu dipersiapkan proposal/rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu mata kuliah semester akhir dari setiap program studi. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Kreativitas Penelitian Mahasiswa dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa. Adapun mekanisme bentuk pembelajaran penelitian/riset dalam program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka disajikan dalam Gambar 1.



Gambar 1. Proses Program MBKM Penelitian

## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN PENELITIAN/RISET PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                                       | ADA | TIDAK |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dokumen kerja sama (MoU/SPK) mitra Pusdi dan Pusri dengan prodi Biologi * |     |       |
|          | No surat kerja sama: .....                                                            |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen penanggungjawab mata kuliah                                         |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                                     |     |       |
| 3        | Tersedianya dosen pendamping                                                          |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                                     |     |       |
| 4        | Tersedianya template logbook                                                          |     |       |
| 5        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian               |     |       |
| 6        | Tersedianya rubrik penilaian untuk melakukan evaluasi akhir dan konversi nilai        |     |       |

## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN MBKM RISET

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                                                                                    | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyampaikan tawaran riset dari DRPMI pada laman resmi                                                                                                                            |              |              |
| Jumlah mahasiswa yang berminat                                                                                                                                                             |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program Pertukaran Mahasiswa pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester                                                                            |              |              |
| Jumlah mahasiswa terseleksi sebagai Riset Asisten: .....                                                                                                                                   |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                                |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Dosen Penanggung Jawab kegiatan asisten mengajar                                                                                                                     |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggungjawab SK pembimbing bagi dosen                                                                                                                             |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                                                                                     |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan                                                         |              |              |
| Pendamping dari mitra melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan di lapangan dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan <i>logbook</i> ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan                                                               |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                                                                                  |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua PS Unpad                                                                                                                                |              |              |
| Ketua PS bersama pembimbing memeriksa laporan kegiatan penelitian                                                                                                                          |              |              |
| Nilai dikonversi kemudian dimasukkan ke SIAT                                                                                                                                               |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                                                                                      |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                                            |            |              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                                            |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                                            |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                                            |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                                            | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                                            |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan porto folio yang telah diisi dengan lengkap                                                 |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi mata kuliah yang akan diambil                                                      |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan sebagai riset asisten |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                                       |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                                          |            |              |
|                         | .....                                                                                                                      |            |              |

## LAMPIRAN 4

### FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

Buku Pedoman 6  
**Program MBKM**  
Kegiatan Kemanusiaan



## DAFTAR ISI

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                                                        | 2  |
| MBKM- Kegiatan Kemanusiaan .....                                        | 3  |
| Pendahuluan.....                                                        | 3  |
| Makna dan Tujuan Kegiatan .....                                         | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....                                       | 3  |
| Persyaratan Keikutsertaan.....                                          | 4  |
| Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Program .....                            | 4  |
| Pelaksanaan Program .....                                               | 5  |
| Bentuk Kegiatan.....                                                    | 5  |
| Tugas Unpad selaku perguruan tinggi pengirim asisten mengajar .....     | 8  |
| Tugas Mitra sebagai penerima mahasiswa dalam kegiatan kemanusiaan ..... | 9  |
| Lampiran .....                                                          | 10 |
| Lampiran 1 .....                                                        | 10 |
| Lampiran 2 .....                                                        | 11 |
| Lampiran 3 .....                                                        | 12 |
| Lampiran 4 .....                                                        | 13 |

## MBKM – Kegiatan Kemanusiaan

### Pendahuluan

Aspek kemanusiaan dalam skill mahasiswa dapat dikembangkan dalam Program MBKM-Kemanusiaan. Sebagai makhluk sosial secara naluriah akan terdorong untuk memberikan bantuan ketika sesamanya mengalami musibah tak terkecuali para mahasiswa yang didominasi kaum mudah cukup vocal untuk tanggap terhadap masyarakat yang kesusahan. Sudah menjadi fakta, bahwa mahasiswa sering melakukan penggalangan dana untuk membantu masyarakat yang terkena dampak bencana dan membutuhkan pertolongan. Selain bantuan materil, mahasiswa juga tidak jarang untuk turun langsung melakukan aksi kemanusiaan menolong orang-orang yang membutuhkan.

Adanya program kegiatan kemanusiaan ini mendorong para mahasiswa atau bahkan menjadi wadah bagi mereka untuk menjadi relawan di kawasan terdampak bencana. Indonesia banyak mengalami bencana alam, baik berupa gempa bumi, erupsi gunung berapi, tsunami, bencana hidrologi, dsb. Perguruan tinggi selama ini banyak membantu mengatasi bencana melalui program-program kemanusiaan. Pelibatan mahasiswa selama ini bersifat voluntary dan hanya berjangka pendek. Selain itu, banyak lembaga Internasional (UNESCO, UNICEF, WHO, dsb) yang telah melakukan kajian mendalam dan membuat pilot project pembangunan di Indonesia maupun negara berkembang lainnya. Mahasiswa dengan jiwa muda, kompetensi ilmu, dan minatnya dapat menjadi “*foot soldiers*” dalam proyek-proyek kemanusiaan dan pembangunan lainnya baik di Indonesia maupun di luar negeri.

### Makna dan Tujuan Kegiatan

1. Menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
2. Melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing.

### Ketentuan Umum Program Studi

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan kemanusiaan ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program kegiatan kemanusiaan adalah program mahasiswa menjadi relawan pada suatu satuan pendidikan dimana program studi melakukan kerja sama dengan satuan didik tujuan atau melalui forum pengajar.
- 2) Pengalihan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3) Pemerolehan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.

## Persyaratan Keikutsertaan

### A. Program Studi

- 1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra baik dalam negeri (Pemda, PMI, BPBD, BNPB, dll) maupun dari lembaga luar negeri (UNESCO, UNICEF, WHO, UNOCHA, UNHCR, dll).
- 2) Menunjuk dosen pendamping untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan proyek kemanusiaan yang dilakukan mahasiswa.
- 3) Dosen bersama lembaga mitra menyusun form *logbook*.
- 4) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan proyek kemanusiaan mahasiswa menjadi mata kuliah yang relevan (SKS), serta program berkesinambungan.
- 5) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui proyek kemanusiaan.
- 6) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### B. Lembaga Mitra

- 1) Menjamin kegiatan kemanusiaan yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- 2) Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti proyek kemanusiaan.
- 3) Menunjuk supervisor/mentor dalam proyek kemanusiaan yang diikuti oleh mahasiswa.
- 4) Melakukan monitoring dan evaluasi bersama dosen pembimbing atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.
- 5) Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa.

### C. Ketentuan Mahasiswa yang Mendaftar Proyek Kemanusiaan

- 1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti).
- 2) Telah menempuh sks  $\geq 95$  dengan IPK  $\geq 2,75$ .
- 3) Telah memprogram kuliah proyek kemanusiaan di Kartu Rencana Studi (KRS) minimal di semester VI.
- 4) Menunjukkan daftar nilai/transkrip sementara yang telah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik (PA).
- 5) Mahasiswa memperoleh Buku Pedoman kuliah proyek kemanusiaan yang dapat diperoleh di Koordinator Proyek Kemanusiaan.

## Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Peserta Program

- 1) Calon peserta mendaftarkan diri di program studi pengirim dengan melengkapi seluruh persyaratan yang berlaku.
- 2) Kaprodi melakukan seleksi sesuai persyaratan kegiatan kemanusiaan.
- 3) Program studi pengirim mengirimkan berkas pendaftaran kepada bagian akademik di fakultas, ditembuskan ke lembaga kemanusiaan mitra untuk konfirmasi penempatan mahasiswa di lembaga tersebut

- 4) Pihak fakultas mengirimkan berkas pendaftaran kepada biro akademik di lembaga kemanusiaan mitra.
- 5) Humas lembaga mitra menerima berkas yang diberikan perguruan tinggi.

## **Pelaksanaan Program**

Program Proyek Kemanusiaan dibagi menjadi lima tahap, yaitu:

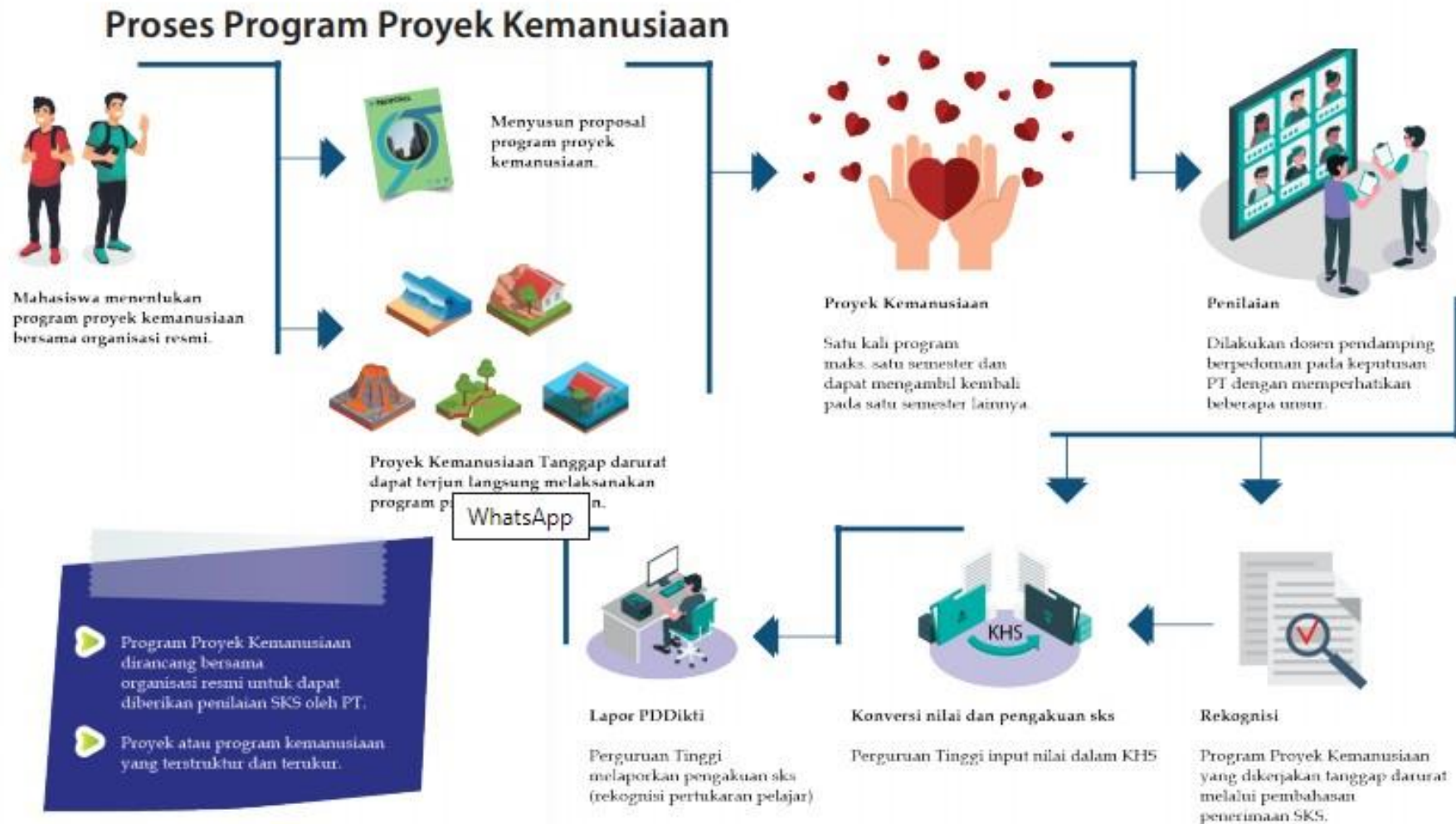
1. Tahap pra pengajuan proyek kemanusiaan
2. Tahap pengajuan proyek kemanusiaan
3. Tahap pelaksanaan proyek kemanusiaan
4. Tahap bimbingan laporan proyek kemanusiaan
5. Tahap seminar proyek kemanusiaan

## **Bentuk Kegiatan**

Program proyek kemanusiaan dilakukan sesuai tema/topik yang telah disepakati antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak lembaga mitra. Pelaksanaan proyek kemanusiaan di lembaga mitra akan dibimbing oleh supervisor/mentor yang ditunjuk oleh lembaga mitra. Pelaksanaan proyek kemanusiaan dilakukan selama 1 semester (20 sks) (Tabel 1).

Tabel 1. Bentuk Kegiatan dalam Kegiatan Kemanusiaan

| No | Tipe Kegiatan   | Kegiatan Kemanusiaan Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Mekanisme       | <p>1. Tahapan ini dilakukan dalam rangka proses mencari tempat proyek kemanusiaan. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan permohonan tempat proyek kemanusiaan, sebelum memprogram kuliah proyek kemanusiaan di Kartu Rencana Studi (KRS). Pada tahap ini juga terdapat sosialisasi pada mahasiswa mengenai proyek kemanusiaan yang dilakukan oleh koordinator proyek kemanusiaan.</p> <p>2. Pengajuan proyek kemanusiaan berlaku bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat.</p> <p>3. Apabila permohonan mahasiswa untuk melaksanakan proyek kemanusiaan telah disetujui oleh lembaga mitra, selanjutnya mahasiswa mengajukan pembuatan Surat Perintah melaksanakan proyek kemanusiaan kepada pengelola.</p> |
|    |                 | <p style="text-align: center;">Mahasiswa</p> <p>1. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</p> <p>2. Mengikuti program kegiatan kemanusiaan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. | Bentuk Kegiatan | <p>Program proyek kemanusiaan dilakukan sesuai tema/topik yang telah disepakati antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak lembaga mitra. Pelaksanaan proyek kemanusiaan di lembaga mitra akan dibimbing oleh supervisor/mentor yang ditunjuk oleh lembaga mitra. Pelaksanaan proyek kemanusiaan dilakukan selama 1 semester (20 sks). Selama pelaksanaan proyek kemanusiaan, mahasiswa wajib mengikuti tata tertib yang berlaku. Jika mahasiswa melanggar tata tertib yang telah disepakati maka akan dikenakan teguran hingga dikenakan sanksi proyek kemanusiaan yang telah dilakukan dianggap gagal, dan harus mengulang kembali tahapan proyek kemanusiaan dari awal.</p>                         |



Gambar 1. Alur Program MBKM-Kemanusiaan

Pelaksanaan kegiatan kemanusiaan selama 6 bulan disetarakan dengan 20 sks. Dua puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam kompetensi keras (hard skills) maupun kompetensi halus (soft skills) sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan.

Capaian pembelajaran dan penilaiannya dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi, seperti contoh pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Contoh Capaian Pembelajaran dalam MK dalam penilaian MBKM-Kemanusiaan baik hard skill atau soft skill

| No.               | CPMK - hard skill                                    | SKS |
|-------------------|------------------------------------------------------|-----|
| <i>Hard skill</i> |                                                      |     |
| 1                 | Mampu merumuskan permasalahan sesuai bidang keilmuan | 3   |
| 2                 | Mampu menyusun program penyelesaian permasalahan     | 3   |
| 3                 | Mampu mensintesa dalam bentuk desain                 | 4   |
| <i>Soft Skill</i> |                                                      |     |
| 1                 | Mampu berkomunikasi dengan baik                      | 2   |
| 2                 | Mampu bekerjasama dalam tim                          | 2   |
| 3                 | Mampu bekerja keras                                  | 2   |
| 4                 | Mampu memimpin                                       | 2   |
| 5                 | Memiliki kreativitas                                 | 2   |

### Tugas Unpad Selaku Perguruan Tinggi Pengirim Asisten Mengajar

- 1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra baik dalam negeri (Pemda, PMI, BPBD, BNPB, dan lainlain) maupun dari lembaga luar negeri (UNESCO, UNICEF, WHO, UNOCHA, UNHCR, dan lain-lain).
- 2) Menunjuk dosen pendamping untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian, dan evaluasi terhadap kegiatan proyek kemanusiaan yang dilakukan mahasiswa.
- 3) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan proyek kemanusiaan mahasiswa menjadi mata kuliah yang relevan (sks) serta program berkesinambungan.
- 4) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui proyek kemanusiaan.
- 5) Mengelola Pelaksanaan Program Proyek Kemanusiaan.
- 6) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

## **Tugas Mitra Sebagai Penerima Mahasiswa dalam Kegiatan Kemanusiaan**

- 1) Menjamin kegiatan kemanusiaan yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- 2) Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti proyek kemanusiaan.
- 3) Menunjuk supervisor/mentor dalam proyek kemanusiaan yang diikuti oleh mahasiswa.
- 4) Melakukan monitoring dan evaluasi bersama dosen pembimbing atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.
- 5) Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi sks mahasiswa.



## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN PERTUKARAN MAHASISWA PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                                | ADA | TIDAK |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dokumen kerja sama (MoU/SPK) mitra dengan prodi Biologi *          |     |       |
|          | No surat kerja sama: .....                                                     |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen penanggungjawab mata kuliah                                  |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 3        | Tersedianya pendamping dari lembaga mitra                                      |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 4        | Tersedianya template logbook                                                   |     |       |
| 5        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian        |     |       |
| 6        | Tersedianya rubrik penilaian untuk melakukan evaluasi akhir dan konversi nilai |     |       |

## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                                                                                    | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyiapkan daftar list dosen pengampu yang sesuai dengan tema kegiatan kemanusiaan yang dilakukan                                                                                 |              |              |
| Jumlah Kegiatan Kemanusiaan: .....                                                                                                                                                         |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program kegiatan kemanusiaan pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester                                                                            |              |              |
| Jumlah mahasiswa Program kegiatan kemanusiaan : .....                                                                                                                                      |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                                |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggung jawab Mata Kuliah Program Kegiatan Kemanusiaan                                                                                                            |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggung jawab SK pembimbing dari program studi                                                                                                                    |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                                                                                     |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan                                                         |              |              |
| Pendamping dari mitra melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan di lapangan dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan log book ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan                                                                     |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                                                                                  |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua Lembaga Mitra                                                                                                                           |              |              |
| Ketua Lembaga Mitra bersama pembimbing memeriksa laporan kegiatan kemanusiaan mahasiswa                                                                                                    |              |              |
| Nilai dikonversi kemudian dimasukkan ke SIAT                                                                                                                                               |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                                                                                      |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                                         |            |              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                                         |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                                         |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                                         |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                                         | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                                         |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan porto folio yang telah diisi dengan lengkap                                              |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi mata kuliah yang akan diambil                                                   |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan prodi studi tujuan |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                                    |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                                       |            |              |
|                         | .....                                                                                                                   |            |              |

**LAMPIRAN 4****FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN**

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

Buku Pedoman 7  
**Program MBKM**  
Kegiatan Kewirausahaan

## DAFTAR ISI

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                              | 2  |
| MBKM- Kewirausahaan.....                      | 3  |
| Pendahuluan.....                              | 3  |
| Makna dan Tujuan Kegiatan .....               | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....             | 3  |
| Persyaratan Keikutsertaan.....                | 4  |
| Mekanisme Pendaftaran Program Wirausaha ..... | 4  |
| Pelaksanaan Program .....                     | 4  |
| Mekanisme Pelaksanaan Kewirausahaan.....      | 5  |
| Bobot SKS dan Kesetaraan.....                 | 6  |
| Bentuk Kegiatan.....                          | 8  |
| Lampiran .....                                | 10 |
| Lampiran 1 .....                              | 10 |
| Lampiran 2 .....                              | 11 |
| Lampiran 3 .....                              | 12 |
| Lampiran 4 .....                              | 13 |

### Pendahuluan

Program Kewirausahaan Merdeka-Kampus Merdeka (MBKM) adalah program yang dapat meningkatkan kapasitas dan kompetensi mahasiswa melalui program-program kewirausahaan yang dapat dirancang oleh mahasiswa bersama dosen pendamping dalam model pembelajaran kewirausahaan.

Kompetensi kewirausahaan mahasiswa menjadi sangat penting di era yang akan datang dengan mahasiswa menjadi bagian dari sumber daya manusia yang dapat menjadi tulang punggung pembangunan melalui kemandirian ekonomi bangsa. Mahasiswa saat ini sebagai generasi millennial Indonesia sangat dibutuhkan untuk mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional. Untuk mencapai hal tersebut mahasiswa di dalam pendidikan tinggi tidak hanya melatih kemampuan akademiknya saja, namun harus mampu mengasah kreativitasnya lewat kegiatan-kegiatan yang mendukung di dalam kampus. Secara individu mahasiswa memiliki minat atau peminatan yang berbeda, salah satu peminatan yang cukup besar adalah keinginan menjadi *entrepreneur*, berwirausaha atau bisnis.

Minat dan potensi wirausaha generasi milenial yang besar ini perlu didukung dan difasilitasi melalui tata kelola pendidikan tinggi yang mendukung program kewirausahaan mahasiswa di perguruan tinggi. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

### Makna dan Tujuan Kegiatan

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
2. Menanggulangi permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.

### Ketentuan Umum Program Studi

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan kewirausahaan ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program kewirausahaan bagi mahasiswa program MBKM adalah program yang terintegrasi dengan Kegiatan Himbio dan ditawarkan kepada anggotanya untuk dapat diajukan kepada kaprodi sebagai program yang dapat disetarakan dengan nilai sks.
- 2) Program kewirausahaan terprogram dalam kegiatan ekstra kurikuler atau kegiatan lain yang sudah dilakukan secara mandiri dengan proses penyetaraan kegiatan kewirausahaan yang ada di Himbio.
- 3) Program kewirausahaan dapat dilakukan dengan magang kerja usaha pada start up dan industri usaha
- 4) Pengalihan angka kredit adalah pengakuan hasil proses riset yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 5) Pemerolehan angka kredit adalah pengakuan hasil proses penelitian yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 6) Pengalihan angka kredit dan pemerolehan angka kredit dapat dilakukan berdasarkan penilaian yang telah ditetapkan berdasarkan format penilain penelitian.

## **Persyaratan Keikutsertaan Kewirausahaan**

- 1) Mahasiswa yang dapat mendaftar untuk mengikuti program MBKM kewirausahaan adalah mahasiswa minimal sedang menempuh semester 5 atau sedang atau menyelesaikan minimal 100 sks mata kuliah.
- 2) Mahasiswa berhak mengikuti program magang wirausaha pada start up/industry usaha.
- 3) Proses registrasi diatur dalam buku pedoman akademik.
- 4) Memenuhi kelengkapan persyaratan yang berlaku dan disetujui oleh Kaprodi Biologi.
- 5) Hak dan kewajiban mahasiswa peserta akan diatur lebih lanjut dalam dokumen tersendiri.

## **Mekanisme Pendaftaran Program Kewirausahaan**

- 1) Minimal dua bulan sebelum masa perkuliahan, Himbio berkoordinasi dengan dosen pembina kewirausahaan menerbitkan mitra-mitra yang menawarkan yang menawarkan kuota periset yang dapat diambil oleh calon peserta melalui website masing-masing perguruan tinggi atau melakukan informasi Fakultas.prodi.
- 2) Calon peserta mendaftarkan diri SIAT dengan melengkapi seluruh persyaratan yang berlaku.
- 3) Kaprodi melakukan seleksi sesuai persyaratan kewirausahaan.
- 4) Program studi pengirim mengirimkan berkas pendaftaran kepada bagian akademik di fakultas, ditembuskan ke fakultas MIPA Unpad.
- 5) Sub bagian akademik fakultas mengirimkan berkas pendaftaran kepada DRPMI-Unpad.
- 6) Fakultas akan menerbitkan surat penerbitan pelaksana program kewirausahaan mahasiswa Program MBKM.

## **Pelaksanaan Program**

- 1) Pengalihan dan pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik.
- 2) Jam kegiatan yang dapat diambil dan diakui dalam 1 semester adalah setara dengan 20 satuan kredit semester (sks).
- 3) Mahasiswa peserta diwajibkan mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib kehidupan proses kewirausahaan di mitra usaha atau mitra industri
- 4) Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta program kewirausahaan dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di prodi dengan kriteria dari mitra Usaha dan industri.
- 5) Pada akhir program, mahasiswa berhak mendapat transkrip nilai untuk aktivitas riset yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di program studi penerima sebagai bukti pengalihan angka kredit atau sertifikat kegiatan lainnya dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai bukti pemerolehan angka kredit.
- 6) Peserta program wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan mitra usaha dan industry.



## Mekanisme Pelaksanaan Kewirausahaan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan kewirausahaan adalah seperti diuraikan beriku ini.

### A. Universitas Padjadajaran/Fakultas/Prodi

- 1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK/Surat Kerja sama ) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset.
- 2) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program kewirausahaan.
- 3) Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset yang ditunjuk sebagai pembimbing lapangan untuk memberikan nilai.
- 4) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan kewirausahaan menjadi program pemebelajaran yang relevan (sks) serta program berkesinambungan.
- 5) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penelitian/riset.
- 6) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### B. Mitra usaha/Mitra Industry (MU/MI)

- 1) MU/MI sebagai mitra dalam kerja sama kewirausahaan:
- 2) MU/MI merupakan unit usaha baik yang sedang dibina Unpad atau di luar kampus Unpad.
- 3) Menjamin terselenggaranya kegiatan kewirausahaan mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan (MoU/SPK).
- 4) Menunjuk pendamping (PembimbingLapangan) untuk mahasiswa dalam menjalankan kegiatan wirausaha.
- 5) Menyediakan seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik bidang kerja dalam unit usaha yang dibutuhkan dari kalangan mahasiswa.
- 6) Menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga/laboratorium sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
- 7) Memberikan supervisor yang benar-benar ahli dalam bidang yang dijalankan oleh mahasiswa sebagai pendamping mahasiswa.
- 8) Bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek wirausaha yang dilakukan oleh mahasiswa.

### C. Mahasiswa

- 1) Mahasiswa yang berhak mengikuti program wirausaha adalah mahasiswa Prodi Biologi Unpad yang berstatus aktif.
- 2) Mahasiswa mendaftar program kewirausahaan melalui unit kewirausahaan di Himbio dengan mendapatkan persetujuan dari Dosen Pendamping Kemahasiswaan Biologi.
- 3) Mahasiswa membuat proposal penelitian/riset yang disetujui oleh calon dosen pembimbing kewirausahaan sesuai dengan topik yang diambil.
- 4) Melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Lembaga riset/pusat studi tempat melakukan riset.
- 5) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- 6) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan kewirausahaan.

### D. Dosen Pendamping/Pembimbing

- 1) Dosen pembimbing/pendamping program kewirausahaan merupakan dosen tetap Unpad.
- 2) Dosen pembimbing merupakan dosen-dosen yang terkait dengan program

kewirausahaan

- 3) Pembimbing/pendamping terdiri dari satu atau lebih dosen, sesuai dengan mekanisme yang terdapat pada prodi.
- 4) Dosen Pembimbing ditunjuk dan ditetapkan oleh prodi berdasarkan surat tugas.
- 5) Dosen pembimbing bersama-sama dengan supervisor lapangan dari MU/MI melakukan monitoring terhadap logbook mahasiswa.
- 6) Pembimbing/pendamping lapangan merupakan ahli yang kompeten yang dapat mendampingi mahasiswa melaksanakan program kewirausahaan.

## Bobot SKS dan Kesetaraan

Ketentuan beban sks dalam kegiatan ini mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, sehingga 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

Beban kegiatan dan sks kewirausahaan mahasiswa selama 1 semester ditampilkan pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Penyetaraan bobot dan SKS 1 semester dalam Program MBKM-Kewirausahaan

| No    | Aktivitas Riset                       | Bobot (%) | Waktu Kegiatan (jam) | Bobot sks, kesetaraan, dan penilaian |
|-------|---------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Proposal Rencana Kewirausahaan        | 10        | 90,6                 | 2                                    |
| 2     | <i>Hard skill:</i>                    |           |                      |                                      |
|       | a Pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan  | 50        | 453                  | 10                                   |
|       | b Laporan Kegiatan                    | 10        | 90.6                 | 2                                    |
|       | c Luaran akhir kegiatan kewirausahaan | 10        |                      | 2                                    |
| 3     | Kompetensi <i>soft skill</i>          | 20        | 181.2                | 4                                    |
| Total |                                       | 100       | 906,0                | 20                                   |

Kegiatan penelitian juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa juga dapat ditempuh dalam 2 semester atau 1 tahun yang disetarakan dengan 40 sks (1.812 Jam). Empat puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan penelitian. Beban kegiatan dan sks penelitian mahasiswa selama 2 semester (Tabel 2) sebagai berikut:

Tabel 2. Penyetaraan bobot dan SKS 2 semester dalam Program MBKM- Kewirausahaan

| No    | Aktivitas Riset                                | Bobot (%) | Waktu Kegiatan (jam) | Bobot sks, kesetaraan, dan penilaian |
|-------|------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Proposal Penelitian                            | 10        | 181,2                | 4                                    |
| 2     | <i>Hard skill:</i>                             |           |                      |                                      |
|       | a. Pelaksanaan kegiatan kewirausahaan          | 50        | 906                  | 20                                   |
|       | b. Laporan Pelaksanaan Kewirausahaan           | 10        | 181,2                | 4                                    |
|       | c. Luaran akhir kegiatan: prototipe            | 10        | 181,2                | 4                                    |
|       | d. Luaran Analisis Bisnis                      |           |                      |                                      |
|       | e. Mengikuti kegiatan kompetitif kewirausahaan |           |                      |                                      |
| 3     | Kompetensi <i>soft skill</i>                   | 20        | 362,4                | 8                                    |
| Total |                                                | 100       | 906,0                | 40                                   |

## Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan MBKM-kewirausahaan misalnya mengikuti workshop kewirausahaan, kegiatan berwirausaha, persiapan start up bisnis mahasiswa, atau kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa -Kewirausahaan (PKM-K).

Model kegiatan kewirausahaan adalah bentuk terstruktur (structured). Kegiatan wirausaha juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Duapuluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan kewirausahaan.

Perhitungan terhadap capaian pembelajaran setara 20 sks ini dapat disetarakan dalam beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio/rubrik kegiatan penelitian. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu dipersiapkan proposal/rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu mata kuliah semester akhir dari setiap program studi.

Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Kreativitas Penelitian Mahasiswa dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa. Mekanisme bentuk pembelajaran penelitian/riset dalam program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka disajikan dalam Gambar 1.

## Proses Program Wirausaha



Gambar 1. Proses Program Kewirausahaan

## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN PERTUKARAN MAHASISWA PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                                | ADA | TIDAK |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dokumen kerja sama (MoU/SPK) mitra MU/MI dengan prodi Biologi *    |     |       |
|          | No surat kerja sama: .....                                                     |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen penanggungjawab mata kuliah                                  |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 3        | Tersedianya dosen pendamping                                                   |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 4        | Tersedianya template logbook                                                   |     |       |
| 5        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian        |     |       |
| 6        | Tersedianya rubrik penilaian untuk melakukan evaluasi akhir dan konversi nilai |     |       |

## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN MBKM RISET

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                                                                              | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyampaikan tawaran riset dari DRPMI pada laman resmi                                                                                                                      |              |              |
| Jumlah mahasiswa yang berminat                                                                                                                                                       |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program Pertukaran Mahasiswa pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester                                                                      |              |              |
| Jumlah mahasiswa terseleksi sebagai Riset Asisten: .....                                                                                                                             |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                          |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK mahasiswa pelaksana Riset Asisten                                                                                                                              |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggungjawab SK pembimbing                                                                                                                                  |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                                                                               |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan                                                   |              |              |
| Pendamping dari mitra melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan riset dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan log book ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan                                                               |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                                                                            |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua PS Unpad                                                                                                                          |              |              |
| Ketua PS bersama pembimbing memeriksa laporan kegiatan penelitian                                                                                                                    |              |              |
| Nilai dikonversi kemudia dimasukan ke SIAT                                                                                                                                           |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                                                                                |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                                            |            |              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                                            |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                                            |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                                            |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                                            | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                                            |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan porto folio yang telah diisi dengan lengkap                                                 |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi mata kuliah yang akan diambil                                                      |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan sebagai riset asisten |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                                       |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                                          |            |              |
|                         | .....                                                                                                                      |            |              |



## LAMPIRAN 4

### FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

Buku Pedoman 8  
**Program MBKM**  
Kegiatan Proyek Independen

## DAFTAR ISI

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Daftar Isi.....                              | 2  |
| MBKM- Proyek Independen.....                 | 3  |
| Pendahuluan .....                            | 3  |
| Makna dan Tujuan Kegiatan .....              | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....            | 4  |
| Persyaratan Keikutsertaan.....               | 4  |
| Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Program ..... | 4  |
| Konversi SKS.....                            | 5  |
| Bentuk Kegiatan.....                         | 5  |
| Tugas Unpad Selaku Penerima Proyek .....     | 8  |
| Lampiran .....                               | 9  |
| Lampiran 1 .....                             | 9  |
| Lampiran 2 .....                             | 10 |
| Lampiran 3 .....                             | 11 |
| Lampiran 4 .....                             | 12 |

## **MBKM- Proyek Independen**

### **Pendahuluan**

Program MBKM- Proyek Independen ini adalah program yang dapat memfasilitasi minat mahasiswa dalam mewujudkan karya besar yang sifatnya inovatif yang berpotensi untuk diajukan sebagai program kompetitif di tingkat nasional atau internasional.

Perguruan tinggi atau fakultas juga dapat menjadikan Studi/Proyek Independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Idealnya, studi/proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Studi/Proyek Independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Studi/Proyek Independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi Studi/Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

Karya Independen mahasiswa dapat dipersiapkan Bersama dosen pendamping yang berawal dari sebuah ide inovatif yang dieksekusi dalam bentuk studi, proyek, penelitian, dan kajian yang bersifat independen. Selama ini karya mahasiswa yang dilombakan tidak dikelola secara sistematis. Penghargaan yang diberikan hanya berupa SKP (Satuan Kredit Prestasi) dengan nilai 0 sks (satuan kredit semester).

Melalui program merdeka belajar ini, studi/proyek independen mahasiswa akan dikelola dengan sangat jelas dan diakui dalam bentuk sks sebanyak 20 sks atau 40 sks. Studi/proyek independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi kegiatan studi independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

### **Makna dan Tujuan Kegiatan**

1. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya.
2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
3. Meningkatkan daya saing mahasiswa dengan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional.
4. Mendorong mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar dengan mengambil SKS (sistem kredit semester) di luar program studi dan/atau perguruan tinggi
5. Mendukung pembelajaran transdisiplin sebagai pendekatan kolektif, memanfaatkan ilmu, pengetahuan dan kemampuan analisis dalam memahami sistem yang lebih besar dan kompleks

## Ketentuan Umum Program Studi

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan pertukaran pelajar ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program MBKM-Proyek Independen adalah program yang dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menyalurkan/mewujudkan karya besarnya agar mampu bersaing di bidang nasional maupun internasional. Dibawah bimbingan dosen yang tepat.
- 2) Pengalihan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3) Pemerolehan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.

## Persyaratan Keikutsertaan

Mahasiswa yang mendaftar proyek asistensi mengajar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti).
- 2) Telah menempuh sks  $\geq 95$  dengan IPK  $\geq 2,75$
- 3) Telah memprogram kuliah asisten mengajar di Kartu Rencana Studi (KRS) minimal di semester VI.
- 4) Menunjukkan daftar nilai/transkrip sementara yang telah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik (PA)
- 5) Mahasiswa memperoleh Buku Pedoman kuliah asisten mengajar yang dapat diperoleh di Koordinator Asisten Mengajar.

## Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Peserta Program

- 1) Calon peserta mendaftarkan diri di program studi pengirim dengan melengkapi seluruh persyaratan yang berlaku.
- 2) Kaprodi melakukan seleksi sesuai persyaratan program proyek independen berdasarkan proposal yang diberikan.
- 3) Program studi memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang terpilih.
- 4) Proses persiapan kegiatan yang akan dilakukan di perguruan tinggi.
- 5) Mahasiswa bertemu dengan dosen pembimbing proyek independen untuk mengembangkan ide yang dimiliki.

## Konversi SKS

Hampir sama dengan kegiatan penelitian, ketentuan beban sks (satuan kredit semester) studi/proyek independen adalah 20 sks (setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa) atau 40 sk (setara dalam dua semester kegiatan mahasiswa). Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, sehingga 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan, untuk kegiatan 2 semester setara dengan 1.812 jam kegiatan. Dua puluh sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan studi/proyek independent (Tabel 1).

Tabel 1. Bobot, Waktu, dan Kesetaraan SKS dalam Program MBKM-Proyek Independen

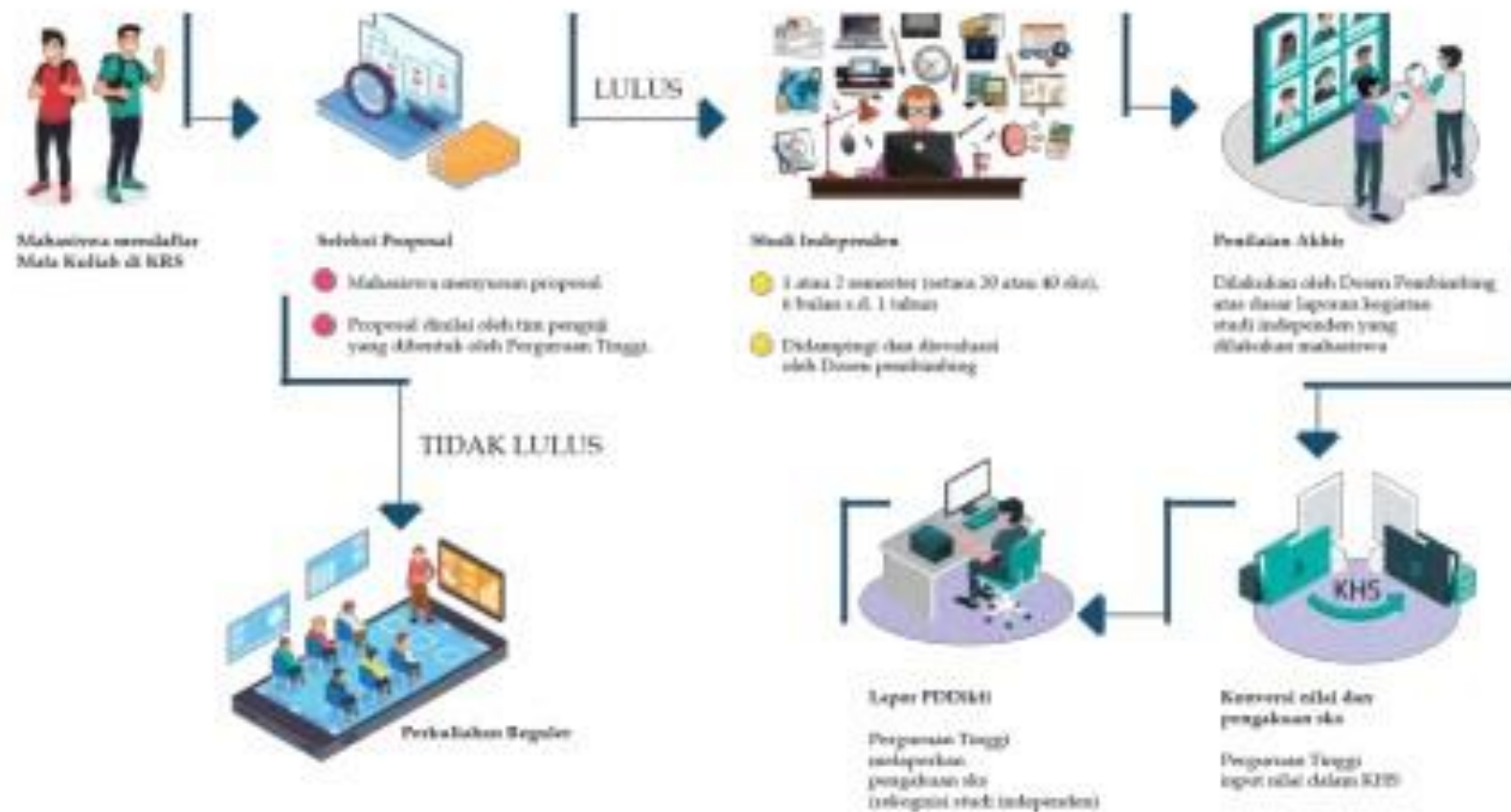
| No.   | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                         | Bobot kegiatan (%) | Waktu kegiatan (jam) | Bobot SKS |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|
| 1     | Proposal                                                                                                                                                                                                                         | 10                 | 90,6                 | 2 sks     |
| 2     | Hard skill :<br>1. Rancangan percobaan<br>2. Statistik/analisis data<br>3. Metode studi/proyek<br>4. Pelaksanaan studi/proyek<br>5. Laporan studi/proyek<br>6. Luaran akhir proyek : produk, lomba nasional maupun internasional | 70                 | 634.2                | 14 sks    |
| 3     | Program pendukung :<br>1. Managemen kegiatan<br>2. Disiplin seperti kehadiran                                                                                                                                                    | 20                 | 181.2                | 4 sks     |
| Total |                                                                                                                                                                                                                                  | 100                | 906                  | 20 sks    |

## Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan studi/proyek independen juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Bentuk kegiatan pada studi/proyek independen dapat disesuaikan dengan mata kuliah yang setara. Mekanisme dan bentuk program kegiatan dapat ditampilkan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2 Bentuk Kegiatan dalam Program Proyek Independen

| No | Tipe Kegiatan   | Program Proyek Independen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Mekanisme       | <p style="text-align: center;"><b>Program Studi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan manual/SOP pelaksanaan studi/proyek independen</li> <li>2. Menyediakan dosen pendamping untuk proyek independen yang diajukan oleh tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik proyek independen yang diajukan.</li> <li>3. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.</li> <li>4. Menilai kelayakan proyek independen yang diajukan.</li> <li>5. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.</li> <li>6. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian dari proyek independen mahasiswa untuk disetarakan</li> <li>7. menjadi mata kuliah yang relevan (sks)</li> </ol> |
|    |                 | <p style="text-align: center;"><b>Mahasiswa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</li> <li>2. Membuat proposal kegiatan Studi Independen lintas disiplin.</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan Studi Independen.</li> <li>4. Menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat nasional atau internasional.</li> <li>5. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Bentuk Kegiatan | Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara tatap muka atau dalam jaringan (daring) – <i>Blended Learning</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Gambar 1. Proses Program Proyek Independen



## **Tugas Unpad selaku Perguruan Tinggi Penerima Program dari Mitra Proyek Independen**

- 1) Menyediakan manual/SOP pelaksanaan studi/proyek independent dalam lingkup universitas
- 2) Menyediakan tim dosen pendamping untuk proyek independen yang diajukan oleh tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik proyek independen yang diajukan. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.
- 3) Menilai kelayakan proyek independen yang diajukan.
- 4) Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
- 5) Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian dari proyek independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (sks).

## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN PROYEK INDEPENDEN PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                                | ADA | TIDAK |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dosen penanggungjawab mata kuliah                                  |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen pendamping                                                   |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 3        | Tersedianya template logbook                                                   |     |       |
| 4        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian        |     |       |
| 5        | Tersedianya rubrik penilaian untuk melakukan evaluasi akhir dan konversi nilai |     |       |

## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                            | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyiapkan MK Proyek Independen                                                                                           |              |              |
| Jumlah MK : .....                                                                                                                  |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program kegiatan proyek independen pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester              |              |              |
| Jumlah mahasiswa Program Proyek Independen : .....                                                                                 |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                        |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggung jawab Mata Kuliah Program Proyek Independen :                                                     |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggungjawab SK pembimbing                                                                                |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                             |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan log book ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan             |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                          |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua PS                                                                              |              |              |
| Ketua PS bersama pembimbing memeriksa laporan kegiatan pertukaran mahasiswa                                                        |              |              |
| Nilai dikonversi kemudian dimasukan ke SIAT                                                                                        |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                              |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                      |            |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                      |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                      |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                      |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                      | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                      |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan portofolio yang telah diisi dengan lengkap                            |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi (KRS) mata kuliah yang akan diambil                          |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                 |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                    |            |              |
|                         | .....                                                                                                |            |              |

## LAMPIRAN 4

### FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**Buku Pedoman 9**  
**Program MBKM**  
**Kegiatan Membangun Desa/  
KKN Tematik**

## DAFTAR ISI

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                                            | 2  |
| MBKM- Membangun Desa/KKN Tematik .....                      | 3  |
| Pendahuluan.....                                            | 3  |
| Tujuan dan Manfaat Kegiatan.....                            | 3  |
| Ketentuan umum program studi.....                           | 7  |
| Mitra Kegiatan .....                                        | 7  |
| Persyaratan Keikutsertaan Bina Desa/KKN Tematik.....        | 7  |
| Hak dan Kewajiban Keikutsertaan Bina Desa/KKN Tematik ..... | 8  |
| Pelaksanaan Program .....                                   | 10 |
| Mekanisme Perekrutan Mahasiswa Program .....                | 10 |
| Sanksi Bagi Mahasiswa .....                                 | 11 |
| Bentuk Kegiatan.....                                        | 11 |
| Model Pelaksanaan .....                                     | 11 |
| Bobot SKS dan Kesetaraan.....                               | 16 |
| Lampiran.....                                               | 17 |
| Lampiran 1 .....                                            | 17 |
| Lampiran 2 .....                                            | 18 |
| Lampiran 3.....                                             | 19 |
| Lampiran 4.....                                             | 20 |

## MBKM-MEMBANGUN DESA/KKN TEMATIK

### Pendahuluan

Program Kemendikbud dengan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) memberikan tantangan kepada perguruan tinggi untuk dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam pengembangan soft skill kreativitas, kepribadian, dan kompetensinya sesuai dengan minat dan kebutuhan mahasiswa. MBKM sebagai wahana perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) yang sangat esensial dalam mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti penemuan permasalahan riil di masyarakat, interaksi sosial, mencari solusi dalam bentuk kolaborasi, manajemen diri dan tim untuk pencapaian target kerjanya.

Salah satu bentuk kegiatan pembelajarannya misalnya dengan Kegiatan membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT). Kegiatan KKNT ini dapat memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, dapat berinteraksi secara langsung dengan masyarakat dalam proses pencarian problema yang ada di lokal masyarakat, mengidentifikasi potensi desa, dan menyelesaikan masalah yang ada untuk dapat mengembangkan potensi desa yang akan dikelola. Kegiatan membangun desa dengan Program KKNT ini diharapkan dapat mengasah banyak aspek ketrampilan lunak/softskill terutama pada aspek membuka link kemitraan, secara multi disiplin keilmuan, mengasah jiwa kepemimpinan mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.

Unpad sejauh ini sudah menjalankan program KKNT, hanya saja satuan kredit semesternya (sks) terlalu rendah dengan target pencapaian yang belum mengarah untuk mengakomodasikan keinginan dan minat mahasiswa, sedangkan dengan program kampus merdeka pengakuan kreditnya dapat setara 6 – 12 bulan atau 20 – 40 sks. Keleluasan dalam rentang waktu dan jumlah sks yang dirancang akan dapat menarik minat mahasiswa untuk mengikuti kegiatan KKNT, selain penuntasan penyelesaian masalah di desa dapat lebih efektif dijalankan, untuk selanjutnya mahasiswa dapat menuliskan hal-hal yang dilakukannya beserta hasilnya sebagai bentuk tugas akhir. Pelaksanaan KKNT dapat dilakukan pada desa binaan yang sudah dibangun oleh Unpad atau DRPMI, atau pihak-pihak mitra. Pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKNT merupakan kegiatan belajar akademik di perguruan tinggi yang dimanifestasikan melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Karena itu, pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKNT juga harus dilaksanakan secara ilmiah, sinergis, dan profesional. Semua jenis kegiatan membangun desa/KKNT harus dibimbing oleh seorang dosen.

### Tujuan dan Manfaat Kegiatan

#### A. Tujuan umum

Secara umum Program KKNT di Desa yang menjadi bagian dari Program MBKM yang dapat dilaksanakan untuk membangun desa secara bersama-sama antara Unpad, pihak desa. Pemda, dan pemerintah pusat, serta swasta untuk:

- 1) Mengembangkan potensi SDA Desa sebagai komoditas unggulan
- 2) Membangun SDM unggul perdesaan.
- 3) Mengintegrasikan Program MBKM membangun desa/KKNT dengan teknologi yang telah dikembangkan oleh peneliti di PT.



- 4) Mentransformasikan ekonomi dan infrastruktur perdesaan untuk kesejahteraan masyarakat.

**B. Tujuan Khusus dari Kegiatan KKN Tematik**

Secara khusus, membangun desa/KKNT mempunyai tiga tujuan yang berkaitan dengan kepentingan mahasiswa, masyarakat, mitra, dan pemerintah daerah-pusat, serta bagi Unpad. Secara lengkap ditampilkan pada Tabel 1 berikut.

|                  | Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Masyarakat/Mitra Desa/Pemda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unpad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan Khusus    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran mahasiswa selama 1 semester (6 bulan) mampu memberi solusi, mulai dari analisis masalah dan potensi desa, menyusun dan merancang program prioritas, mendisain sarana prasarana, memberdayakan masyarakat, melakukan supervisi, hingga monitoring dan mengevaluasi tingkat keberhasilan program yang dilaksanakan.</li> <li>• Memberikan pengalaman profesional dalam bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai generasi optimal.</li> <li>• Mahasiswa mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya di lapangan.</li> <li>• Mahasiswa mampu berkolaborasi dengan mitra kerja (Kemendikbud, Kemendes, Pemda) dan <i>stake holder</i> lainnya untuk membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemandirian masyarakat untuk mengelola potensi diri yang dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan.</li> <li>• Memacu pembangunan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumber daya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan pembangunan secara berkelanjutan.</li> <li>• Memperoleh alternatif wawasan, cara berpikir, ilmu, dan teknologi dalam rangka pengembangan masyarakat.</li> <li>• Mengakselerasi pembangunan di perdesaan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat lebih berperan serta dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdianya sehingga bisa dihilirisasi dalam bentuk layanan bagi kebutuhan nyata masyarakat.</li> <li>• Dapat mengembangkan Ipteks yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah pembangunan</li> </ul> |
| Manfaat Kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan link and match dengan dunia usaha dan dunia industri, serta mempersiapkan mahasiswa dalam dunia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kualitas pelayanan publik, kesehatan infrastruktur, dan perekonomian.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperoleh umpan balik dari proses pembangunan di masyarakat sehingga materi perkuliahan,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>kerja sejak awal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan sumberdaya mahasiswa peserta program membangun desa/KKNT dalam aspek pengetahuan, <i>soft skills</i>, keterampilan teknis, dan manajemen pengembangan masyarakat.</li> <li>• Meningkatkan dukungan atau kerjasama (<i>network</i>) dengan berbagai pihak dalam upaya mewujudkan kegiatan inovatif produktif dan kemandirian di masyarakat.</li> <li>• Mendewasakan cara berpikir serta meningkatkan kepekaan dan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah secara ilmiah-pragmatis.</li> <li>• Meningkatkan motivasi, etos kerja, disiplin dan integritas mahasiswa selama melaksanakan seluruh rangkaian proses pembelajaran program membangun desa/KKNT.</li> <li>• Memberikan pengalaman kepada mahasiswa menjadi agen perubahan, motivator, dinamisator, dan <i>problem solver</i>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperoleh pengalaman dalam menggali serta menumbuhkan potensi swadaya masyarakat sehingga mampu berpartisipasi aktif dalam pembangunan.</li> <li>• Memperoleh bantuan pemikiran inovatif, tenaga, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan.</li> <li>• Terbentuknya kader-kader penerus pembangunan yang mempunyai sikap, integritas, dan etos kerja yang tinggi di dalam masyarakat sehingga terjamin keberlanjutan pembangunan.</li> </ul> | <p>praktikum, kurikulum, dan pengembangan IPTEKs di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan kebutuhan nyata masyarakat dalam membangun.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperoleh berbagai kasus yang berharga yang dapat digunakan untuk dianalisis secara tepat sesuai kebutuhan masyarakat sehingga IPTEKs yang diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan nyata masyarakat.</li> <li>• Meningkatkan, memperluas, dan mempererat kolaborasi antar pusat dan daerah.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Ketentuan Umum Program Studi

Definisi istilah yang dipakai dalam pedoman kegiatan KKNT ini adalah sebagai berikut.

- 1) Program KKN-tematik dapat diambil berdasarkan program yang ditawarkan oleh DRPMI atas ajuan dosen-dosen pengusul tema yang perlu melibatkan kegiatan kemahasiswaan.
- 2) Program KKNT dapat diusulkan dari program mandiri mahasiswa atau terintegrasi dengan Kegiatan Himbio yang ditawarkan kepada anggotanya untuk dapat diajukan kepada kaprodi sebagai program yang dapat disetarakan dengan nilai sks.
- 3) Program KKNT terprogram dapat berupa kegiatan ekstra kurikuler atau kegiatan lain yang sudah dilakukan secara mandiri dengan proses penyetaraan kegiatan yang ada di Himbio.
- 4) Pengalihan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses riset yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 5) Pemerolehan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses penelitian yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 6) Pengalihan Angka Kredit dan Pemerolehan Angka Kredit dapat dilakukan berdasarkan penilaian yang telah ditetapkan berdasarkan format penilaian penelitian.

## Mitra Kegiatan

Mitra kegiatan membangun desa/KKNT meliputi: Pemerintah (Badan Pemberdayaan Masyarakat Desa Tingkat kabupaten/kota, provinsi, Kemendikbud, Kemendes, Kemkes, PUPR, Kementan, Kemensos, KLHK, Kemdagri, Kemlu, Kodam, Kapolri, dan Desa binaan PT), BUMN, dan kelompok masyarakat non Pemerintah (dana CSR dari Industri, Social Investment).

## Persyaratan Keikutsertaan Bina Desa/KKN Tematik

### A. Bagi mahasiswa

Persyaratan peserta:

- 1) Telah lulus mata kuliah dengan memiliki minimal 100 sks dan minimal berada di semester 5 di program studinya.
- 2) Mendaftarkan diri mengikuti kegiatan membangun desa/KKNT pada program studi/fakultas dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- 3) Membuat dan mengajukan proposal kegiatan kepada pengelola program (LPPM).
- 4) Kegiatan membangun desa/KKNT dapat dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah maksimal 10 orang/lokasi desa, dan bersifat multidisiplin (asal program studi/fakultas yang berbeda).
- 5) Peserta wajib tinggal (*live in*) di komunitas atau di desa lokasi yang telah ditentukan.
- 6) Syarat sehat dan tidak sedang hamil menjadi pertimbangan untuk mengizinkan mahasiswa mengambil program ini.
- 7) Disarankan dalam kelompok tersebut ada perimbangan gender (jumlah laki-laki dan perempuan).

## B. Bagi Dosen Pembimbing

Persyaratan dosen pembimbing:

- 1) Dosen pembimbing ditetapkan oleh DRPMI setelah mendapat usulan dari program studi/fakultas.
- 2) Kegiatan membangun desa/KKNT dibimbing oleh satu dosen pembimbing.
- 3) Dosen pembimbing bertanggung jawab secara akademik terhadap kegiatan peserta/mahasiswa.
- 4) Persyaratan dosen pembimbing adalah dosen tetap Unpad dan telah mengikuti TOT (training of traniner) pembimbing membangun desa/KKNT.
- 5) Bersedia melakukan pembimbingan kepada mahasiswa peserta membangun desa/KKNT sampai selesai.
- 6) Dosen pembimbing dari mitra di lapangan ditentukan oleh mitra.
- 7) Dosen pembimbing dari Unpad dan pembimbing dari mitra melakukan bimbingan dan penilaian terhadap kegiatan membangun desa/KKNT.

## Hak dan Kewajiban Keikutsertaan Bina Desa/KKN Tematik

Hak dan hak dan kewajiban mahasiswa dan pembimbing dalam keikutsertaan dalam bina desa dan KKNT ditampilkan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Hak dan Kewajiban Mahasiswa dan Pembimbing dalam Keikutsertaan dalam Bina Desa/KKN Tematik

|        | Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pembimbing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syarat | <p>a) Telah lulus mata kuliah dengan memiliki minimal 100 sks dan minimal berada di semester 5 di Prodi Biologi</p> <p>b) Mendaftarkan diri mengikuti kegiatan membangun desa/KKNT pada program studi/fakultas dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).</p> <p>c) Membuat dan mengajukan proposal kegiatan kepada pengelola program (DRPMI)</p> <p>d) Kegiatan membangun desa/KKNT dapat dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah maksimal 10 orang/lokasi desa, dan bersifat multidisiplin (asal program studi/fakultas yang berbeda).</p> <p>e) Peserta wajib tinggal (<i>live in</i>) di komunitas atau di desa lokasi yang telah ditentukan.</p> <p>f) Syarat sehat dan tidak sedang</p> | <p>a) Dosen pembimbing ditetapkan oleh DRPMI setelah mendapat masukan dari program studi/fakultas.</p> <p>b) Kegiatan membangun desa/KKNT minimal dibimbing oleh satu atau lebih dosen pembimbing.</p> <p>c) Dosen pembimbing bertanggung jawab secara akademik terhadap kegiatan peserta/mahasiswa.</p> <p>d) Persyaratan dosen pembimbing adalah dosen tetap Unud dan telah mengikuti TOT (<i>training of traniner</i>) pembimbing membangun desa/KKNT.</p> <p>e) Bersedia melakukan pembimbingan kepada mahasiswa peserta membangun desa/KKNT sampai selesai.</p> <p>f) Dosen pembimbing dari mitra ditentukan oleh mitra.</p> <p>g) Dosen pembimbing dari Unpada dan pembimbing dari mitra</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>hamil menjadi pertimbangan untuk mengizinkan mahasiswa mengambil program ini.</p> <p>g) Disarankan dalam kelompok tersebut ada perimbangan gender (jumlah laki-laki dan perempuan).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>melakukan bimbingan dan penilaian terhadap kegiatan membangun desa/KKNT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kewajiban | <p>a) Mengikuti pembekalan yang dilakukan oleh DRPMI dengan materi dari DRPMI.</p> <p>b) Melaksanakan kegiatan di desa sekurang-kurangnya 95% dari alokasi waktu yang ditentukan, yang diperoleh dari indikator absensi kehadiran.</p> <p>c) Menyusun rencana program kegiatan dalam bentuk matriks rencana kegiatan dan proposal kegiatan 1 minggu sebelum penerjunan ke desa dan diserahkan kepada pembimbing.</p> <p>d) Mengisi catatan harian pada buku kontrol setiap hari sesuai dengan program kegiatan yang telah dilaksanakan.</p> <p>e) Menyelesaikan seluruh rangkaian program kegiatan di desa termasuk ujian akhir, membuat laporan akhir kegiatan, dan luaran kegiatan.</p> <p>f) Menyetor luaran kegiatan yang dapat berupa artikel jurnal pengabdian yang sudah terbit, HKI video (surat pencatatan ciptaan), dan publikasi media massa.</p> <p>g) Menjaga nama baik Unpad dengan tidak mengikuti kegiatan politik praktis, penyalahgunaan narkoba, tidak melanggar norma dan etika dan perbuatan tercela.</p> <p>h) Mentaati prosedur yang telah diatur dalam panduan pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKNT, tata tertib, dan aturan lainnya yang berlaku.</p> | <p>a) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa minimal 1 (satu) kali dalam seminggu.</p> <p>b) Melakukan koordinasi dengan mitra atau penanggung jawab lokasi (mitra, kepala desa, dan lain-lain).</p> <p>c) Bertanggung jawab kepada DRPMI.</p> <p>d) Setiap dosen yang menjadi pembimbing wajib mengikuti prosedur yang telah diatur dalam buku panduan pelaksanaan Program MBKM serta aturan lainnya yang berlaku.</p> |

## Pelaksanaan Program

- 1) Pengalihan dan pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik.
- 2) Jam kegiatan yang dapat diambil dan diakui dalam 1 semester adalah setara dengan 20 satuan kredit semester (sks).
- 3) Mahasiswa peserta diwajibkan mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib selama melaksanakan kegiatan di desa mitra.
- 4) Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta programbina desa/KKN-Tematik dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di prodi dengan kriteria yang ditentukan bersama dengan mitra desa
- 5) Pada akhir program, mahasiswa berhak mendapat transkrip nilai untuk aktivitas riset yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di program studi penerima sebagai bukti pengalihan angka kredit atau sertifikat kegiatan lainnya dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai bukti pemerolehan angka kredit.
- 6) Peserta program wajib mematuhi setiap peraturan akademik, peraturan disiplin, etika mahasiswa dan peraturan-peraturan lainnya yang diberlakukan prodi dan DRPMI.

## Mekanisme Pelaksanaan KKN Tematik

Semua tahapan pelaksanaan program membangun desa/KKNT dikelola oleh DRPMI terintegrasi secara online melalui SIAT.

### A. DRPMI-Unpad

- 1) DRPMI minimal tiga bulan sebelum perkuliahan akan menawarkan jadwal dan informasi tentang Bina Desa/KKN-Tematik melalui media informasi resmi Unpad.
- 2) Mengkoordinasikan dan mengelola pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKNT
- 3) Mengarahkan pelaksanaan kegiatan membangun desa/KKNT secara akademis dan ilmiah.
- 4) Merekrut, menyeleksi, dan melakukan TOT Dosen pembimbing
- 5) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan membangun desa/KKNT.
- 6) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

### B. Prodi Biologi

- 1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama bila ada dengan mitra desa untuk diajukan ke DRPMI
- 2) Berkoordinasi dengan DRPMI tentang penyelenggaraan KKN-tematik setiap semester
- 3) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program Bina desa/KKN-tematik.
- 4) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan Bina Desa/KKN-tematik menjadi program pembelajaran yang relevan (sks) serta program berkesinambungan.

### C. Dosen Pendamping/Pembimbing

- 1) Dosen pembimbing/pendamping program KKNT merupakan dosen tetap Unpad.
- 2) Dosen pembimbing merupakan dosen-dosen yang ditunjuk dan ditugaskan oleh

DRPMI.

- 3) Pembimbing/pendamping lapangan merupakan ahli yang kompeten yang dapat mendampingi mahasiswa melaksanakan program KKNT.

### Sanksi bagi Mahasiswa

Mahasiswa yang tidak mematuhi kewajiban, melanggar aturan atau tata tertib dapat diberi sanksi sebagai berikut:

- 1) Pemberian peringatan secara lisan atau peringatan secara tertulis.
- 2) Pengurangan nilai.
- 3) Mahasiswa ditarik dari lokasi kegiatan sebelum masa berakhirnya pelaksanaan kegiatan dan yang bersangkutan dinyatakan gugur mengikuti kegiatan membangun desa/KKNT.
- 4) Mahasiswa yang ditarik dari lokasi kegiatan dan dinyatakan gugur, bisa mengulang lagi program membangun desa/KKNT pada periode berikutnya dengan mengikuti persyaratan yang telah ditentukan.
- 5) Penetapan sanksi dilakukan oleh DRPMI setelah mendapat masukan, kajian dan pembahasan bersama pembimbing

### Bentuk Kegiatan

#### KKN-tematik

Model kegiatan Bina Desa/KKN-tematik adalah sesuai tema yang diberikan oleh DRPMI. Kegiatan Bina Desa/KKN-tematik juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Besaran 20 (dua puluh) sks tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan KKNT.

#### Bina Desa

Penterjemahan pelaksanaan model kegiatan tersebut diatas dilaksanakan oleh pembimbing dan mahasiswa yang berkoordinasi dengan mitra, kepala desa, atau pemerintah setempat. Mulai tahap persiapan, melakukan IMAP (identifikasi masalah dan analisis potensi) isu-isu strategis (bidang pendidikan, kesehatan, kewirausahaan, perekonomian, SDM, SDA dan lingkungan) yang dilanjutkan dengan pembuatan proposal dan matriks kegiatan selama 1 semester.

### Model Pelaksanaan

#### Model kegiatan dirancang bentuk hybrida

Model hibrida merupakan gabungan antara bentuk bebas (*free-form*) dan terstruktur (*structured*). Bentuk kegiatan ini mengacu pada delapan model kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jika dalam proses pelaksanaan kompetensi mahasiswa tidak memenuhi ekuivalensi 20 sks, dapat dikombinasikan sebagian dengan model pelaksanaan lainnya yang mempunyai irisan untuk melengkapi kompetensi *body knowledge* membangun Desa/KKNT, seperti dengan kegiatan sebagai yang berikut. Terdapat beberapa model dalam pelaksanaan membangun Desa/KNKT yaitu sebagai berikut:



**1) Model KKNT yang Diperpanjang**

Dalam model ini perguruan tinggi membuat paket kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa dalam pelaksanaan KKNT reguler, dan mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajukan perpanjangan KKNT selama maksimal 1 semester atau setara dengan 20 sks. Untuk melanjutkan program KKNT yang diperpanjang, mahasiswa dapat memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa. Bentuk kegiatan KKNT yang Diperpanjang dapat berupa proyek pemberdayaan masyarakat di desa dan penelitian untuk tugas akhir mahasiswa.

**2) Model KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa**

Pada model ini perguruan tinggi bekerja sama dengan mitra dalam melakukan KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa berdasarkan peluang/kondisi desa dalam bentuk paket kompetensi/pengembangan RPJMDes yang akan diperoleh mahasiswa dalam pelaksanaan KKNT. Jumlah dan bidang Mahasiswa yang mengikuti program ini menyesuaikan dengan kebutuhan program di desa. Pelaksanaan KKNT Pembangunan dan Pemberdayaan Desa dilakukan selama 6–12 bulan di lokasi atau setara dengan maksimal 20 sks. Perhitungan terhadap capaian pembelajaran setara 20 sks ini dapat disetarakan dalam beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio/rubrik kegiatan KKNT. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu dipersiapkan proposal/rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu mata kuliah semester akhir dari setiap program studi. Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D) dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa.

**3) Model KKNT Mengajar di Desa**

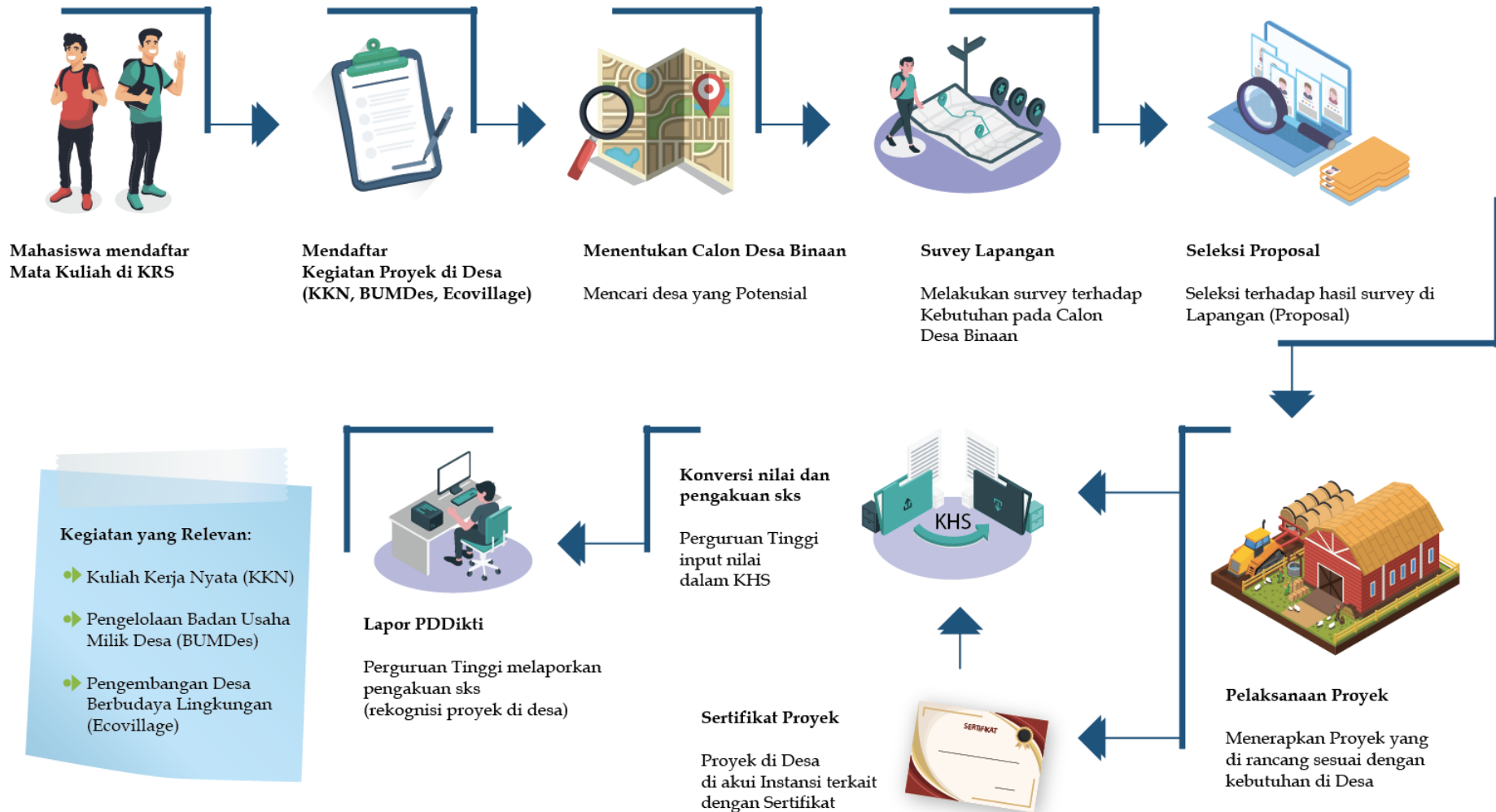
Walaupun pelaksanaan kegiatan ini diutamakan pada mahasiswa program studi Pendidikan, tetapi penerapan bagi mahasiswa di PS Biologi dapat melakukan kegiatan mengajar sesuai minat mahasiswa dalam rangka pemberdayaan masyarakat misalnya penerapan teknologi tepat guna atau pengetahuan keilmuan Biologi untuk meningkatkan siswa dasar dan lanjutan tentang pemahaman bidang biologi. Semua kegiatan KKNT mengajar ini bersifat membantu pengajaran formal dan non-formal. Bila di akhir kegiatan ini akan dijadikan sebagai tugas akhir, maka harus direncanakan sejak awal dalam bentuk proposal yang mengacu pada aturan program studi.

**4) Model KKNT *Free Form***

Mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan dan melakukan bentuk program KKNT yang akan dilaksanakan bersama Mitra atau hasil kegiatan proposal mahasiswa secara Bersama dalam program yang terintegrasi dalam Himbio atau program mandiri.

**5) Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Pengabdian (PKM-M)**

Mahasiswa juga dapat memanfaatkan Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian kepada masyarakat. Direktorat Belmawa dengan mengikuti prosedur dari Direktorat Belmawa. Dalam menyusun program KKNT model ini, mahasiswa harus memperhatikan kurikulum terkait dengan kegiatan dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik.



Gambar 1. Proses Program Membangun Desa/KKN Tematik

## Bobot SKS dan Kesetaraan

Ketentuan beban sks dalam kegiatan ini mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Penghitungan sks untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester, sehingga 1 (satu) sks setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

Beban kegiatan kegiatan Bina Desa/KKN-tematik dan sks mahasiswa selama 1 semester sebagai berikut:

**Tabel 3.** Bobot, Waktu, dan Kesetaraan SKS d;am Program MBKM KKNT

| No    | Aktivitas Riset                      | Bobot (%) | Waktu Kegiatan (jam) | Bobot sks, kesetaraan, dan penilaian |
|-------|--------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Proposal Rencana KKN tematik         | 10        | 90,6                 | 2                                    |
| 2     | <i>Hard skill:</i>                   |           |                      |                                      |
|       | a. Pelaksanaan Kegiatan KKN Tematik  | 50        | 453                  | 10                                   |
|       | b. Logbook dan Laporan Kegiatan      | 10        | 90.6                 | 2                                    |
|       | c. Luaran akhir kegiatan KKN-tematik | 10        |                      | 2                                    |
| 3     | Kompetensi <i>soft skill</i>         | 20        | 181.2                | 4                                    |
| Total |                                      | 100       | 906,0                | 20                                   |

## LAMPIRAN 1

### FORM I.1 CHECKLIST SYARAT STANDAR KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKN TEMATIK PROGRAM MBKM

| CEK LIST |                                                                                | ADA | TIDAK |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1        | Tersedianya dokumen kerja sama (MoU/SPK) mitra MU/MI dengan prodi Biologi *    |     |       |
|          | No surat kerja sama: .....                                                     |     |       |
| 2        | Tersedianya dosen penanggungjawab mata kuliah                                  |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 3        | Tersedianya dosen pendamping                                                   |     |       |
|          | Nama Dosen: .....                                                              |     |       |
| 4        | Tersedianya template logbook                                                   |     |       |
| 5        | Tersedia cek list monitoring system seleksi, pelaksanaan, dan penilaian        |     |       |
| 6        | Tersedianya rubrik penilaian untuk melakukan evaluasi akhir dan konversi nilai |     |       |

## LAMPIRAN 2

### FORM I.2 CHECKLIST MONITORING PROSES PELAKSANAAN MBKM KKNT

| <b>A. Tahap Seleksi</b>                                                                                                                                                              | <b>BELUM</b> | <b>SUDAH</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ketua PS menyampaikan tawaran riset dari DRPMI pada laman resmi                                                                                                                      |              |              |
| Jumlah mahasiswa yang berminat                                                                                                                                                       |              |              |
| Ketua PS menetapkan peserta program Pertukaran Mahasiswa pada batas waktu yang telah ditentukan setiap semester                                                                      |              |              |
| Jumlah mahasiswa terseleksi sebagai Riset Asisten: .....                                                                                                                             |              |              |
| <b>B. Tahap Pelaksanaan</b>                                                                                                                                                          |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK mahasiswa pelaksana Riset Asisten                                                                                                                              |              |              |
| Dekan mengeluarkan SK Penanggungjawab SK pembimbing                                                                                                                                  |              |              |
| Mahasiswa mengisi kegiatan hariannya di <i>logbook</i>                                                                                                                               |              |              |
| Dosen pembimbing melakukan, pembimbingan, monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan                                                   |              |              |
| Pendamping dari mitra melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan riset dan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala sesuai dengan jumlah pembimbingan yang ditentukan |              |              |
| Mahasiswa mengumpulkan laporan akhir dan log book ke Ketua PS sebanyak tiga rangkap sesuai batas waktu yang ditentukan                                                               |              |              |
| <b>C. Tahap Penilaian</b>                                                                                                                                                            |              |              |
| Mahasiswa menyerahkan transkrip nilai kepada ketua PS Unpad                                                                                                                          |              |              |
| Ketua PS bersama pembimbing memeriksa laporan kegiatan penelitian                                                                                                                    |              |              |
| Nilai dikonversi kemudian dimasukkan ke SIAT                                                                                                                                         |              |              |
| PT melapor ke PDDikti                                                                                                                                                                |              |              |

### LAMPIRAN 3

#### FORM I.3 CHECKLIST FORM PEMBERKASAN

|                         |                                                                                                                            |            |              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>NAMA</b>             |                                                                                                                            |            |              |
| <b>NPM</b>              |                                                                                                                            |            |              |
| <b>PROGRAM MBKM</b>     |                                                                                                                            |            |              |
| <b>Checklist Berkas</b> |                                                                                                                            | <b>ADA</b> | <b>TIDAK</b> |
| 1                       | Menyerahkan bukti <i>KRS nilai semester 1-5</i>                                                                            |            |              |
| 2                       | Menyerahkan form data diri dan porto folio yang telah diisi dengan lengkap                                                 |            |              |
| 3                       | Menyerahkan bukti Kartu Rancangan Studi mata kuliah yang akan diambil                                                      |            |              |
| 4                       | Menyerahkan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi diterima dan memenuhi persyaratan sebagai riset asisten |            |              |
| 5                       | Menyerahkan lembar persetujuan dosen pembimbing akademik dan kaprodi                                                       |            |              |
| 6                       | Kelengkapan lain yang diperlukan:                                                                                          |            |              |
|                         | .....                                                                                                                      |            |              |

**LAMPIRAN 4****FORM I.4 TEMPLATE LOG BOOK BIMBINGAN**

| No | Tanggal/ Waktu    | MATERI BIMBINGAN                  | Tanda Tangan            |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 2  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 3  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/ Pembahasan:<br>.....    | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 4  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 5  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |
| 6  | Tanggal:<br>..... | Topik yang didiskusikan:<br>..... | Ttd Mhs<br>.....        |
|    | Waktu:<br>.....   | Komentar/Pembahasan:<br>.....     | Ttd Pembimbing<br>..... |